

簽

於臺南市新化國民中學總務處

主旨：本校 103 學年度第二學期行政會報會議紀錄，請核示。

說明：

一、時間：104 年 6 月 22 日下午 1 時 30 分，地點：本校行政大樓二樓簡報室。

二、出席：如簽到表。

三、各處室報告：除校長室、總務處資料「略」另存外，其餘無書面資料。

四、主席：韓國華校長

五、討論提案：

1. 校長：本次行政會報重要議題為教室搬遷問題，各教室班級老師如有任何意見可提出說明。僅就校長部分提出-案由：(1) 管樂團七年級新生參加人數目前 35 人，感謝蔡主任協助招生。管樂團、合唱團成果發表 6 月 13 日在演藝廳圓滿完成，感謝相關人員協助、指導。(2) 目前爭取管樂團樂器更新 149 萬元，教育部回復錄案研議，還在努力中。(3) 木工教室機械器具新添請購，約 23 萬，在 7 月份教育局再核定裁示。(4) 教學卓越評鑑事項，校長將於 6 月 24 日大橋國中簡報說明，請教務處持續辦理該事項。(5) 本學年未達四大領域及格人數，九年級有 11 位，獎懲超過規定未達 60 分學生有 19 位，感謝教務處、學務處有關補救措施的努力，資料已呈報教育局。(6) 國小體育優異選手兩位，在全國賽第 1 名，為吸收優異選手，給予學雜費減免，其經費籌募進行中。(7) 6 月 27 日(週六) 新生測驗，各處室有事向新生宣布，請協調時間規劃辦理。(8) 表演藝術請諄任老師幫忙籌畫比賽事宜，雜項經費 3 萬元，學校規劃中。(9) 暑期課輔，八、九年級全開班，七年級開 8 個班，感謝老師、教務處努力。(10) 暑期南一中科學營，自七月一日至七月四日辦理，感謝一中教務主任幫忙。(11) 暑期八月一日與花蓮宜昌國中管樂聯誼活動，感謝相關老師參與。(12) 九年級營養午餐及學雜費畢業前都有交繳，未有積欠情形，感謝老師辛苦。(13) 特教大樓補強工程，及 104 學年度班級教室位置分配事項請總務處說明。
2. 教務處吳松林主任：(1) 6/27 新生入學測驗，當天第一節課為導師時間，負責收戶口名簿及調查註記是否有原住民與確認暑期輔導報名單。九導幫忙的導師於 8：20 前到教室，第二節為國文科測驗、第三節課數學科測驗，管樂團或其他有需要宣導者利用第四節課。(2) 暑期課務說明：暑期輔導九年級 7/20-8/14 全天(上午一般課務，下午複習)，七、八年級 7/27-8/14 半天，暑期課務除九年級外，七、八年級比照上學期教務處所排的課，6/30 前排出並儘量由各班原任老師協助。(3) 7/1-7/4 舉辦科學營，活動中心廁所及其上方住宿地方需維修整理。(4) 7/11 市長獎頒獎典禮於崑山國小舉行，請校長當天出席。
3. 校長：活動中心場地原則總務處負責整修，學務處負責打掃。
4. 學務處葉乃菁主任：(1) 6/29 第 1、2 節課與第 6、7 節課對調，6、7 節為大掃除及教室搬遷，第 1 節週會環境教育主題，請原第 2 節有課同仁於第 1 節

至活動中心隨班，第 7 節有課同仁於第 2 節至班上上課。(2) 6/30 結業式流程：第 1、2 節正常上課，3、4 節結業式，結業式至 11：30 結束，之後各班導師帶回教室。3、4 節為重大集會，請人事室給專任做簽到。(3) 為使用管理安全考量擬封閉特教 2、3 樓及大穆降西側 4 樓廁所。(4) 畢業典禮預演時間為 6/10 (三)，畢業典禮時間為 6/15。(5) 最近天氣不穩定忽冷忽熱，是否彈性依天氣狀況開放學生穿著長短衣褲(穿著仍以學校服裝為主)，由各級導師及各帶班老師討論較好的方案，再跟學生宣佈。(6) 新學年度本要接導師之專任導師而未接者，支援暑期一個月。

5. 輔導室蔡孟鴻主任：(1) 6/29 上午八年級約 40 人至有機農場進行體驗活動。(2) 九年級導師於學期末交回 B 表。(3) 活動中心男廁、女廁於班親會時要開放使用。(4) 6/27 第 3 節下課管樂團同學，有 37 位要在玄關集合選樂器及發暑假上課時間表。
6. 總務處楊長春主任：104 學年度班級教室位置分配，方案(1)：若遇特教大樓補強時，遷 9 年級三個班與健體辦，(908,909→大目二樓西，910→合作社旁，健體辦→新學 1 樓右) 如附件 1。方案(2)：若遇特教大樓補強時，遷 8 年級二個班，健體辦不動，(801,802→大目二樓西) 如附件 2。
7. 討論後：就方案 1 及方案 2，開放採學務系統線上投票方式決定，投票截止時間 6/24 下午 5 時。
8. 結束時間：104 年 6 月 22 日下午 2 時 45 分