

臺南市立新化國民中學 103 學年度第 1 學期

8 月份行政會報

一、時間：103 年 8 月 18 日（星期一）10:00 時

二、地點：會議室

三、主持人：校長

四、出席單位及人員：各處室行政人員、級導師、教師會

五、報告事項：

（一）校長報告（二）各處室工作報告

六、討論事項：

案由一：本學年度教務處由吳松林主任接任、學務處由葉乃菁主任接任、陳心怡組長接生教組長，其餘處室未更動。

說明：略。

案由二：閱讀深耕計畫、教學卓越，10 月底要繳成果報告，教師專業發展教學視導 9 月份、教學正常化教學 10 月份會到校作訪視，有關執行事項請教務處準備。

說明：教務處已規劃執行中。

案由三：8 月 25 日新生訓練，學務處已規劃活動流程，是否需要其他協調事項。
決議：管樂團先排演奏。

案由四：暑期補救教學已結束，103 學年度起 4 領域及格，才頒發畢業證書，目前教育局已請示教育部補救措施，還未有結果，請教務處統計危險名單，通知家長警訊。

說明：教務處已積極辦理。

案由五：暑期「南一中科學營」由教務處承辦，「遠東科大品格英語營」由學務處承辦，感謝二處室的辛勞。

說明：略。

案由六：「友善校園」成果，涵蓋各處室業務，輔導室依評鑑指標，請各處室提供；「青春專案」有關生命教育方面，請輔導室提供資料給學務處，暑期活動照片校長也有相關照片。

說明：各處室提供資料。

案由七：七、八、九年級週六社團，成立「數理、語文、作文、科學、管樂社團」，建構一個好得教學環境，讓家長社區認同學校。

決議：教務處積極辦理。

案由八：各處室請規劃好新學期辦理事項，並完成橫向聯繫，作好行事簡曆，請說明。

決議：行事簡曆草案要再行政會議發放。

案由九：九月中旬，至各國小入學宣導，國小親職座談會、班親會，製作DM及宣導影片(禎媿老師幫忙製作)，分配老師及同學入班宣導，宣導時間請教務處接洽國小教務處。

說明：略。

案由十：對新化國小管樂團學生及家長溝通宣導，在8月由王秀田老師幫忙協調有關事項，請輔導室、教務處幫忙相關事宜與建議。

說明：略。

案由十一：楊逵文學等相關作品，由師生插畫，籌募經費編印學校校本課程，已在規劃中，由設備組為窗口，相關老師協助。

說明：已規劃辦理中。

案由十二：對性騷擾性侵害事件，開學時務必加強說明。另對溺水事件也加強宣導，請同學至合格游泳池游泳。

說明：略。

案由十三：體育競賽、管樂團競賽聯誼相關經費，每年都需經費挹注，資源有限，企業尋求不易，努力尋求資源。

說明：略。

案由十四：自強樓工程已拆除，詳細工程進度請總務處說明。

說明：主體結構工程已要求廠商加緊趕工。

1. 因新學樓東側之化糞池在自強樓基底，所以必需拆自強樓才能施作，才能驗收。所以預計於暑輔完（2014.08.08五）後第四天開始拆除。

8/13.14.15.16.17.18.19.20.21.22.

預計於8/26完工。

2. 本棟建築完竣日期為2014.07.29。（7月份因雨或台風可視監造同意展工期日數後再追加日數）

3. 藝文大樓和自強樓因校方無法提供可施作環境（例如：仍要上課，無法拆除）所以可和監造討論准予展工期日數。

4. 校方可先發公文告知廠商工期主體建物完竣日期將至，請加速施作，以利工進。

5. 使用執照未取得先使用不會被罰款（教育局劉健欣表示）

6. 消防，電梯執照若先取得較無使用問題。

7. 逾期如何罰？請事務組查詢。

案由十五：學校績效宣導製作紅布條經費事宜，DM製作8000元共兩千份，由學校經費4000元，家長會支援4000元，請會計室說明。學雜費及午餐費用，請出納持續追蹤通知。

決議：遵照辦理。

案由十六：七年級家長委員名單，請導師調查經濟優勢或熱心家長、曾當過國小委員，加入本校家長會，開學初有關名單提供給校長及會長，邀請參加，請討論。

決議：略。

案由十七：校友會管樂團已成立，99團後援會會長林德育先生擔任團長。

說明：略。

案由十八：各處室重點工作報告，請說明。

教務處：

學務處：

總務處：

輔導室：

人 事：

會 計：

級導師：

七、臨時動議：

八、散會：