

臺南市立新化國民中學 102 學年度第二學期

期初特殊教育推行委員會議

一、開會時間：中華民國 103 年 3 月 18 日（星期二）12：30-13：10

二、開會地點：新化國中大穆降大樓一樓家長會辦公室

三、主 席：韓國華 校長

四、紀 錄：林家萍 老師

五、出席人員：（請簽到）

單位	職稱	簽 名
校長	韓國華	韓國華
輔導主任	蔡孟鴻	蔡孟鴻
特教組長	林家萍	林家萍
集中式特教班導師	杜金姿	杜金姿
集中式特教班導師	鄭心怡	鄭心怡
集中式特教班導師	關婉珍	關婉珍
集中式特教班導師	施惠娟	施惠娟
資源班導師	李靜蓉	李靜蓉
專任教師	陳彥君	陳彥君
專任教師	謝緒明	謝緒明
專任教師	李廷乾	李廷乾

六、討論事項：

- (一) 特教組教學環境、設備、經費
- (二) 特教組課程、活動規劃
- (三) 學生學習表現與行為

臺南市立新化國民中學 102 學年度第二學期期初特殊教育推行委員會議

會議記錄

壹、時間：中華民國 103 年 3 月 18 日（星期二）12：30~13：10

貳、地點：新化國中大穆降大樓一樓家長會辦公室

參、主席：韓國華 校長 紀錄：林家萍 老師

肆、出席人員：（詳見簽到表）

伍、主席致詞：感謝各位老師撥空與會，請與會人員討論以下提案。

陸、討論事項：

案由一：特教組教學環境、設備、經費，提請討論。

說明：

- （一）資源教室（含教材教具室）、知動教室擬再次搬遷。
- （二）增設無障礙設施工程（斜坡道）：特教大樓連接大穆降大樓之三樓走廊、行政大樓連接大穆降大樓之二樓走廊、行政大樓連接大穆降大樓之三樓走廊。
- （三）近日採購教室設備／物品：可攜式投影機含投影銀幕（特教辦公室 1 組）、電腦主機含螢幕（714/815 教室 1 組、714/915 教室 1 組、資源教室 2 組）。
- （四）待資訊組總一採購教室設備／物品（預計今年暑假完工）：固定式投影機含投影銀幕（714/815 教室 1 組、714/915 教室 1 組）。
- （五）近日申請技藝設備／物品（待教育局核定）：磨紉機 1 組、電窯爐 1 組、蛋捲機 2 組、銅鑼燒機 1 組、可麗餅機 1 組、壓麵機 1 組、丹麥機 1 組。
- （六）請討論本校臨僱特教助理員工作項目及考核方式計畫。

決議：

- （一）至（五）與會人員無異議，照案通過。
- （六）與會人員通過版本詳如附件。

案由二：特教組課程、活動規劃，提請討論。

說明：會議時間有限，擬於下次提案討論。

決議：與會人員無異議，照案通過。

案由三：學生學習表現與行為，提請討論。

說明：

- （一）請畢業班導師至教育部特教網填寫轉銜表，請確實填寫未來安置學校並於期末完成。
- （二）IEP 格式修正（請參閱附件）。

決議：與會人員無異議，照案通過。

柒、臨時動議：無

捌、散會（13 時 10 分）

臺南市立新化國民中學臨僱特教助理員工作項目及考核方式計畫

特殊教育推行委員會 103 年 3 月 18 日會議通過

壹、工作項目

一、依據高級中等以下學校特殊教育班班級及專責單位設置與人員進用辦法第六條規定辦理。

二、教師助理員工作項目條列如下：

(一)協助教師處理身心障礙學生生活自理：指導學生飲食、大小便訓練及協助重度學生大小便清洗、整理環境訓練及盥洗訓練等。

(二)協助教師整理教室內外環境。

(三)協助教師教具製作、陳設及整理。

(四)協助教師身心障礙學生家長聯繫及溝通事宜。

(五)協助教師進行課程評量。

(六)協助專業人員進行直接或間接服務。

(七)校外教學時協助老師照顧學生安全。

(八)參與特殊教育專業知能研習達每年 9 小時。

(九)學生搭乘交通車時協助教師照顧學生安全。

(十)協助教師評估過動及有攻擊行為之學生或進行行為改變技術之訓練。

(十一)學生上課期間需在學校協助教師服務身心障礙學生，不可從事其他非職責內之事務。服務可視校內所有身心障礙學生情形彈性調整。

貳、考核方式

一、目的：為激勵特教助理人員之工作績效，並為使其續聘有準確客觀之依據。

二、受評對象：領有市府補助臨僱特教助理員。

三、考核人員：先由各校相關主管及所屬之班級教師初評，再由校長進行複評。

四、考核時間：每學期初召開甄選委員會評分。

五、考核表：如附件。

六、考核等級：80 分以上作為續聘的依據，70~79 分提改善計劃並限期改進，69 分以下作為不續聘的依據。

七、各校在續聘臨僱特教助理員時，應檢附上一學期臨僱特教助理員成績考核表，考核工作項目可依學校實際需求彈性調整。

臺南市新化國中 學年度第 學期臨僱特教助理員成績考核表

姓名		到職日	年 月 日	出勤紀錄	遲到：無 早退：無 曠職：無
項次	項 目			評分	
1	協助與指導學生生活自理 (50%)			分	補充說明：
2	協助與指導學生參與校內／校外課程及活動 (10%)			分	補充說明：
3	協助學生家長聯繫及溝通事宜 (10%)			分	補充說明：
4	協助維護學生上、下學的安全／在校作息安全／校外教學安全 (10%)			分	補充說明：
5	協助與指導學生按課表、作息轉換學習場所 (10%)			分	補充說明：
6	協助相關特殊需求服務 (10%)			分	補充說明：
承辦人核章		單位主管核章		校長核章	
總評					
評分：		評語：			

✦ 會議花絮



① 與會人員提案討論



② 與會人員提案討論