

台南市立新化國中 資源教室 班務說明會會議紀錄

- 一、開會時間：100 學年 2 月 22 日星期三中午 12：30
- 二、開會地點：行政大樓三樓簡報室
- 三、討論事項：資源班班務暨學生分組、課表及上課地點事項說明
- 四、主席：蔡孟鴻 主任
- 五、紀錄：李廷乾 老師
- 六、出席人員：(請簽到)

職稱	姓名	簽到
輔導主任	蔡孟鴻	
特教組長	林家萍	
資源班負責人	李廷乾	
資源班教師	鄭心怡	

學生簽到表 (請打√)

編號	班級	座號	姓名	簽到 (打√)	編號	班級	座號	姓名	簽到 (打√)
1	904	14	林孟萱	✓	17	703	12	郭亭佑	✓
2	907	12	張建智	✓	18	705	02	陳翰誼	✓
3	909	29	陳惠萍	✓	19	706	16	李映蓁	— (請假)
4	803	28	陳憶婷	✓	20	707	16	蔡智昇	✓
5	806	19	蘇瑾柔	✓	21	708	22	李明芳	✓
6	807	02	王泰賢	✓	22	709	02	高竣文	✓
7	807	09	林義檳	✓	23	712	03	徐進成	✓
8	807	27	徐筠雅	✓	24	713	28	陳怡璇	✓
9	808	11	施登耀	✓	25	714	01	許義璿	✓
10	808	08	林冠羽	✓	26	714	04	蔡文軒	✓
11	808	06	林懿文	✓				胡美月	
12	808	17	廖邑庭	✓					
13	809	14	陳碩斌	(訓導處)					
14	811	26	官于筑	✓					
15	812	29	許瀟月	✓					
16	702	24	林家綺	✓					

七、會議流程：

- (一) 12：25—12：35 簽到
- (二) 12：35—12：45 主席致詞
- (三) 12：45—13：00 資源教室班務說明

(四) 13:00—13:10 問題討論

(五) 散會

八、會議記錄：

(一) 主席致詞：介紹本學期資源班授課教師

1. 國文 — 鄭心怡 老師
2. 英文 — 林家萍 老師
3. 數學 — 李廷乾 老師
4. 特殊課程（職業技能）— 李廷乾 老師、施惠娟 老師
5. 社交—林家萍 老師

(二) 資源教室班務說明：

1. 資源班星期四(2/23)開始上課，請學生記得要來上課。上課並請記得攜帶文具及課本。

2. 本學期新進學生會發獎懲紀錄簿，紀錄上課學習表現，累積的點數可以換取資源班櫃子內的獎勵品；舊生上學期末使用完的獎懲紀錄簿，這學期仍可繼續使用（點數繼續累積），舊本用完勿丟棄，可以舊本向老師換一本新本使用（不收工本費）；但若遺失，需補發新本，則酌收 10 元工本費。並請每節課帶至資源班上課，以便紀錄每堂課的上課表現。

3. 這學期的分組與上課教室有所更動，請同學先看自己課表要上的科目和時間，等會再和任課教師做確認。

4. 特殊課程—職業技能組的學生，請依照時間到烘焙或陶藝教室上課，上課時間已打在課表上，請準時出席。上烘焙課程同學請記得攜帶保鮮盒。

5. 上課期間請準時到課，不要帶飲料食物到教室吃，並遵守任課老師的相關規定。

6. 任課教師與學生確認課表：請叫到名字的同学拿自己的課表，到前面與教師確認自己的上課科目\時間\節數有無問題。

7. 上課地點確認：介紹資源班的上課地點，若不了解的請學生上課前到特教辦公室等老師。

(三) 問題討論：

1. 806、812 學生反應課表有問題，抽離社團課程，已變更上課時間。

2. 705 學生未上職業 A，因有抽離課程上英文，課程以學科優先，目前先暫時先安排上陶藝課程，下學期會持續提供職業融合課程。

(四) 散會