

簽

於臺南市立新化國民中學總務處

主旨：本校 101 學年度第二學期期末校務會議紀錄，請核示。

說明：

一、時間：102 年 6 月 28 日下午 1 時 0 分，地點：本校會議室。

二、出席：由人事室留存。

三、各處室報告：除教、訓、輔、總、人、合作社資料「略」另存外，其餘無書面資料。

四、主席：韓國華校長

五、討論提案：

1. 教務處周戊森主任：教務處書面資料置於學校 **wikie** 系統，請各位同仁參閱。  
(1) 有關歷年寒暑假結餘款及第八節課外輔導費，需於 102 年度使用完畢，否則需繳庫。各領域老師如有教學設備上的相關需求，請於 7/20 前整理出表單，交由本人彙總。(2) 12 小時研習時數有關精進教學方面，每人每學年至少需參加一次的領域的分區到校服務學習為 3 小時，另跨領域或議題之研習如性別平等、人權、海洋等，亦至少 3 小時研習，其餘 6 小時研習以相關之研習為主。本校於暑假將舉辦如下午之友校教學、7/15 補救教學、7/30 多元評量研習對各位均有助益。
2. 學務處吳松林主任：(1) 感謝這一年來各位同仁對學務處的協助。(2) 獎勵紀錄列為十二年國教比序項目之一，分數採計七上、七下、八上、八下、九上五學期，屬於全校排比，為了凸顯各班優良學生，各班記嘉獎次數是否須設有上限？(一學期 40 次嘉獎(不含各處室比賽或幹部小老師獎勵)或其它。)備註:1 小功=3 嘉獎 1 大功=9 嘉獎。決議：全校各班由老師含導師登錄嘉獎次數，一學期的上限為該班的人數，不含行政處室各自登錄的次數。(1 大功=9 嘉獎，1 小功=3 嘉獎)(3) 隨堂點名簿下學期始將增列一項 違規 X 與遲到一樣達十次者則記一次警告。(4) 7/30 衛生組暑期 CPR 研習，請老師上學習護照報名，選擇可以配合的日期與學校，行政人員可以請公假前往研習，研習後請務必於告知衛生組證號。(5) 因校園工程施工中，下學期校慶暫停，改以其他班級競賽代替。
3. 輔導室蔡孟鴻主任：(1) 普通班導師共 34 位，因班上有某些特殊學生，對這些導師各記嘉獎一次，請各位老師於 **B** 表填寫該學生之輔導紀錄，7/20 前影印後送輔導室。(2) 三年級畢業班欲報名實用技能班第二階段的同學請於 7 月 16 日前向資料組統一報名。(3) 各班學生之 A,B 卡請各位導師抽空整理完交回資料組。(4) 101 學年畢業生進路調查表，請畢業班導師於開學後完成交回輔導室。(5) 本校將開辦 1 班「暑假照顧服務身心障礙學生專班」，上課時間自 7 月 15 日起至 8 月 9 日止(每星期一至星期五 8:20~11:50)，共計 20 天。(6) 演藝廳環境整理服務學習 7 月 5 日早上 7 點半。輔導室(含特教組)辦公室服務學習自 7 月 15 日早上 8 點半開始。特教融合教育服務學習自 7 月 15 日開始。(7) 技藝暨生涯探索營隊於 8 月 19、20、21 於遠東科

大舉行，請參加同學(七升八)於 8 月 19 日早上 7 點 50 分於行政大樓前集合。

(8) 輔導室於 102 年 7 月 2 日 (星期二) 上午 9 點至 12 點辦理研習，歡迎全校師生踴躍參加。

4. 總務處楊長春主任：(1) 本校「老舊校舍拆除重建工程」一埋設高壓電纜變更設計工程於明後二天進行鋪設施工，影響活動中心供電，請各位妥為因應。  
(2) 目前勤學樓已拆除，學校保全仍有 5 套系統維持正常運作，請位於一樓的班級放學後務必把門窗 (含上氣窗) 上鎖，以免宵小入侵；二樓以上的班級氣窗也請要關緊，以免風吹窗簾觸動保全。另學校保全早上約在 6:50 後才逐一解除，請學生不要太早進入教室。(3) 各直轄市政府及各 (縣) 市政府暨所屬各級行政機關及學校「四省 (省電、省油、省水、省紙) 專案」計畫：節約用電目標：執行單位每年用電量以較前一年減少 2% 為原則，並依執行成效逐年檢討年度節約用電目標。(4) 為了節約用電與減少二氧化碳的排放，降低熱島效應，各辦公室冷氣開放時間調整為早上 11 點 ~ 下午三點 (室溫達 29 度才開) 謝謝配合。活動中心冷氣由總務處負責開，請同仁勿私下自行開啟冷氣。(5) 暑假期間，拜託全校同仁特別注意電腦、液晶螢幕等財物及自己人身安全，個人貴重物品請勿置於學校，以免失竊。若遇汛期時，易淹水之辦公室其電腦主機等貴重物品請移往高處。(6) 謝謝大家對總務處的幫忙和支持，感謝您們！
5. 合作社吳碧芸經理：(1) 參加暑期輔導之新生，請於暑期輔導時繳回學生服裝訂購單，預計於 7/29 發學生服裝繳費單、繳費後於 8/5 發放衣服，8/6 換衣服。另未參加暑期輔導之新生統一至合作社購買。(2) 會後選出理、監事主席。
6. 人事室吳國財主任：(1) 基於關懷與祝福，有關同仁婚喪喜慶訊息，由人事室公告週知。(2) 在職或服務證明之申請，可逕以電話通知人事室辦理即可。  
(3) 宣導事項：如公教人員酒後不開車及廉政倫理規範。(4) 文康活動以 5 人以上辦理即可申請，以利用休閒及例假日為原則；在不影響機關正常運作，得利用辦公時間舉辦。其餘宣導事項如書面資料請參閱。
7. 校長：感謝老師這學期來的用心及行政團隊的任勞任怨，深表感激。(1) 校長會議時市長一直強調，經費非常有限，惟校長初衷以教學最重要，老師的需求盡可能達到。(2) 12 年國教有很多研習活動，包括校長亦參加很多研習，請大家能參加。(3) 希望本校有好的升學亮點吸引好的學生來就讀，甚至於家長的認同學校，希能與大家共同營造出良好的升學環境。(4) 感謝蘇淑芬老師對新化國中的貢獻即將退休及即將介聘調出的多位老師與調至他校的营养師謝逸慈。(5) 希老師體諒能在校共用營養午餐。
8. 臨時動議：(1) 暑假期間請總務處工友巡視檢查校園廁所漏水情形。決議：請總務處檢查修繕。(2) 請行政單位協助兼代課老師使能發揮能力以幫助導師之業務。決議：對新進兼代課人員，開學前擇一天時間，以座談會協助其教學上應注意事項，另七年級導師之安排特別注意，儘量以每班平均為原則，

因師資缺乏安排上以八、九年級為優先。(3) 學生於九年級前有未繳納註冊費情形者，應及早通知學生繳納，以免畢業時未能領取畢業證書。決議：注意改進通知時效。(4) 學生課桌椅有些老舊或破損，請能修繕或汰換。決議：修繕部分請工友處理，需汰舊換新部分請統計數量向體健科申請。