

簽

於臺南市新化國民中學總務處

主旨：本校 101 學年度第二學期行政會議紀錄，請核示。

說明：

一、時間：102 年 5 月 20 日下午 1 時 15 分，地點：本校會議室

二、出席：如簽到單

三、各處室報告：學務處-101 學年度第 43 屆暨附設補校第 35 屆-畢業典禮籌備工作暨實施計畫書面資料。

四、主席：韓國華校長

五、討論提案：

- 1、學務處吳松林主任：。(1) 6/13 請註冊組於放學前九年級辦畢離校手續。(2) 6/14 第七節離校前環境清理完畢，6/14 第 2~4 節為受獎學生預演，下午為畢業典禮正式預演，請總務處申請臨時用電。(3) 工作分配表：典禮組由教學組及訓育組負責安排、司儀由吳碧芸老師擔任、6/17 請管樂隊當天為典禮奏樂、有關畢業典禮獎品仍由教務處工友收取禮金由總務處負責收取、餘如工作分配表。(4) 畢業生致感恩詞及在校生。(5) 當天營養午餐為壽司。(6) 畢業生約於 11 時離校。(7) 6/17 下午舉辦環境教育研習。(7) 畢業典禮當天在校生 8：20 進場，畢業生 8：10 於活動中心前門集合。
- 2、註冊組陳敏銓組長：有關九年級畢業生未繳註冊費及午餐費之催繳如何處理事宜？
- 3、校長：可了解其他大型學校做法供參考後再議。
- 4、資訊組周桂名組長：(1) 宣導處理個人資料注意事項，各位同仁於處理個資時應予注意。內容會加入學校新的管理辦法，於辦理活動時處理個資時特別注意。(宣導內容：略)。(2) 六月份(星期六)上午有資訊研習，歡迎大家報名參加，內容可上網了解。
- 5、註冊組陳敏銓組長：6/8、6/9 基測，於 6/7 拜拜，參加學生約 120 人，二日基測工作分配，學務處負責學生秩序管理教務處協助、導師幫忙點名及考場秩序，輔導室協助休息區環境整潔衛生，總務處協助導師及志工學生之早、午餐及茶水供應，其他事項由教務處負責。