

簽

於臺南市新化國民中學總務處

主旨：本校 104 學年度第一學期行政會報會議紀錄，請核示。

說明：

一、時間：105 年 1 月 4 日下午 1 時 30 分，地點：本校行政大樓簡報室。

二、出席：如簽到表。

三、各處室報告：除校長室資料「略」另存外，其餘無書面資料。

四、主席：韓國華校長

五、討論提案：

1. 校長：本次會議主要議題為校務評鑑，教育局於 3 至 4 月份間將來校進行校務評鑑，很多資料希望各位同仁提供準備。案由：(1) 今年 3 月份校務訪視評鑑，請各處室相關準備資料規劃辦理，線上 wiki 登錄網管已架設完成，請處室同仁可上網填寫相關資料。第一次完成日期 1 月 25 日。第二次檢核補填日期 2 月 15 日。可參考 101 年度當時校務評鑑資料。(2) 永就里 11 鄰至 22 鄰目前為新市學區，教育局說明不屬於新化國中，屬大新國小共同學區。  
(3) 新生入班宣導從 1 月 6 日開始，1/7 新化、1/6 大新及下星期正新三校，說明學校升學績效與教學措施，感謝教務處規劃，及相關老師參與。口碑、那菟國小由校長及主任拜訪說明。  
(4) 特教大樓補強工程已核定補強設計費 10 萬 7304 元，工程費 388 萬元，分兩階段實施，第一階段在 1 月份發包規劃設計技師遴選，特教需求及殘障廁所、擴柱、拉皮等，屆時請特教老師參與規劃，第二階段在 6 月份工程施作發包，工期還未決定，期盼兩個月內竣工。(5) 樂器更新，經教育部經費 88 萬，在 12 月 28 日順利招標完畢，爾後再爭取經費充實。(6) 竹科實中管樂聯誼，時間在 1 月 28 日下午，地點本校活動中心，感謝相關人員支援。(7) 年貨大街管樂演出，時間在 2 月 4 日下午 4 時開始搬運樂器，7:30 分演出，感謝相關人員支援。(8) 寒假學藝活動，請教務處說明。(9) 1 月 20 日結業式，歡送三位退休老師感恩會，請人事主任規劃辦理。(10) 學校成立木球社團，設備 3 萬 5000 元已購置完畢，由慈善團體提供經費。
2. 教務處吳松林主任：(1) 1/21-1/29 有 7 天每天 8 節課，為九年級寒假學藝活動，感謝各位老師幫忙。(2) 第 3 次段考第 2 天下午發代課單。(3) 1/6 至大新國小進行招生、1/7 至新化國小、下星期至正新國小，感謝很多老師的協助。
3. 學務處葉乃菁主任：(1) 1/20 結業式教師退休歡送感恩會請由人事室主導，如需要各處室協助配合的，可知會各處室。學務處負責安排時間，另安排有合唱團學生演出感恩歌曲。流程部分請人事室規劃後通知協助的處室。(2) 結業式當天流程，第 1、2 節正常上課，第 3、4 節為結業式典禮及退休老師歡送會預演。
4. 總務處楊長春主任：(1) 今年 2/3 替代役男退伍，預計安排於 1/15 餞別餐會。  
(2) 明年 5 月臨時人員蘇先生及工友於 7 月將退休離職，臨時人員如當地有適當人選可介紹進行甄選。

5. 輔導室蔡孟鴻主任：(1) 寒假開始連續 5 天特教班有學藝活動。年貨大街時間表會另發給大家，管樂團表演於當日下午 4：30 開始。(2) 特教大樓補強工程，應與建築師反應補強期間特教應可維持正常教學的問題。(3) wiki 系統上同樣檔案在指標上，在同處室例如輔導室的生涯與生命或跨處室例如學務處的預防犯罪與輔導室的性侵害防治是可以共用的。另亦要檢視在 wiki 系統上檔案資料要符合評鑑指標上的需求。
6. 人事室呂建忠主任：(1) 上月剛到校就任服務，有很多尚需學習的，如有未盡完善，請各位老師多多指教。因業務尚兼任學甲國小，於每星期二、四人在該校，如有事可電話聯繫。(2) 宣導：春節 2/12 放假，行政機關於 1/30 補行上班，而學校單位補行上班日為 2/20。(3) 教師待遇條例立法院已三讀通過，於 104 年 12/27 正式實施，相關細節俟其施行細則公布後再公告於學校網頁。
7. 會計室尤秀萍主任：12/15 到校就任，有很多需要學習的，請大家多包涵指教。這期間發現代墊現在頻繁，請能於請購單右上角處註明“代墊”以利注意。
8. 教務處吳松林主任：本校戶外教學與校慶舉行在同月份，建議分開舉辦，擬於校務會議時提出討論。
9. 結束時間：105 年 1 月 4 日下午 2 時 10 分