

簽

於臺南市新化國民中學總務處

主旨：本校 104 學年度第二學期期初校務會議紀錄，請核示。

說明：

- 一、時間：105 年 2 月 15 日下午 4 時 00 分，地點：本校會議室。
- 二、出席：如簽到單。
- 三、各處室報告：書面資料公布於學校網頁。
- 四、主席：韓國華校長
- 五、討論提案：
- 六、教務處吳松林主任：重點工作宣導。1、九年級第二次段考改為 5/5-5/6，範圍為一~六冊，比照模擬考型式。2、本週為第二週、第八節從第三週開始上。3、下週七、八、九年級學生補考，請各領域補考命題老師，請在星期四(2/18)前將題庫、考題及答案交至註冊組。4、105 學年度五專部分名額納入臺南區高中職免試入學作業。今年開始九年級的免試會有一項五專，有二種方式(1)高中職之免試(2)五專本身之免試。5 教師務必遵守不得在校外兼職、兼課，且不得在校外為學生收費補習。6、教師命題時不得採廠商出版之試卷，若參考其他命題(含習作)，應進行轉化，不宜原文照錄，避免直接由題庫出題之情事發生，以維教師教學專業之形象。7、落實教師須於領域共同不排課時段增能研習之規劃(含共同備課、觀課及議課、實作產出、分享討論及領域研究會等)。8、九年級會考後至畢業前課程規劃，請落實正常教學。(安排銜接課程、設計跨領域課程、加強適性輔導、引進外部資源及團體)。9、臺南區免試入學超額比序項目積分對照表 106 學年度入學高中(宣導)10、本學期段考時間：3/31(四)~4/1(五)第一次段考，九年級 5/5~5/6、七年級八年級 5/10(二)~5/11(三)第二次段考，6/28(二)~6/29(三)第三次段考。11、七、八年級寒假作業表現優良及未完成名單，於 2/19 前送交教學組。12、下星期一至五早自修為補救教學成長測驗。13、請導師協助通報開學未到校，或之後未完成註冊手續的學生。(若有連續三日無故未到校的學生，請告知註冊組，將通報中輟。)14、學期總成績未達 4 領域以上及格者的家長通知書繳回日期為 2 月 22 日(一)，請協助發放並確實收回。15、七、八年級補考將於第三週進行，九年級於第四週進行，考試時間為下午 4:50--5:30，詳細時間及補考科目將另行發通知。16、寒假期間學生閱讀 5 本於開學後認證，煩請導師協助。17、配合文件開放格式，請盡量使用 odt 格式，或直接使用 Openoffice 編輯文件(編輯完就是 odt 檔)，分享時轉成 odt、PDF。18、頒獎：美儀老師指導學生反賄選徵文比賽榮獲第三名。
- 七、學務處葉乃菁主任：1、感謝各位老師寒假期間的配合與協助，新的學年開始也請各位同仁繼續支持。2、本週為部訂友善校園週，會有較多宣導活動安排，也請導師們能多多配合幫忙。3、九年級學生超過三大過獎懲明細部分及通知單已於 2/1 寄發給家長，有關學期學生記功嘉獎，請老師於學期末之前完成。4、寒暑期間產生之嘉獎統一併於下學期，寒假期間如有敘獎，

請於事情發生後三日內送出敘獎單。另班級幹部及小老師獎勵方式可記嘉獎或志工時數，統計標準為一支嘉獎換算為 5 個志工時數，此換算標準僅用於班級幹部及小老師之獎勵。本學期開始上課違規次數由原違規 10 次記警告 1 次改為違規 5 次記警告 1 次。5、104 學年度第二學期行事曆有新增及修改，請老師參閱。學校活動會因各種狀況而有新增或取消，訓育組於每月初會發「小蟋蟀月報」一份至各班，月報上會載明當月份的重要活動，請以月報為主。6、配合畢業紀念冊製作，請大家於 3/7(一)前繳交個人照，照片或電子檔都可以（可到學務處拍攝個人照），請新進教師、代理代課老師務必繳交照片，照片電子檔請於 3/7(一)前寄至 [beeunn@gmail.com](mailto:beeunn@gmail.com)。7、各班負責製作寒假藝文作業(書卡、海報等作品)，請於 2/20(六)前將作品繳回學務處，逾期將喪失獎勵機會，煩請導師協助提醒同學如期繳回作品。各班負責製作寒假藝文作業(書卡、海報等作品)，請於 2/20(六)前將作品繳回學務處，逾期將喪失獎勵機會，煩請導師協助提醒同學如期繳回作品。8、九年級畢冊製作時程，請於 3/14(一)前將各班製作稿件繳回學務處訓育組，煩請導師協助指導。9、2/22(一)上午八時將進行拍攝本學期教職員工團體照，請教職員工不吝與會，謝謝。教職員工團體照拍攝完畢後，將進行拍攝九年級畢業紀念冊團體照，請各班導師先行安排各班拍照隊形，以利拍照流程進行。10、本學期九年級社團課第一次上課時間為 2/22(一)，當天因拍攝九年級畢業照，故社團課暫停，請各社團老師於社團時間隨班督導。九年級社團第一次正式上課時間為 3/7(一)。11、本校野炊場地為操場東側單槓練習區旁，請各班如有野炊活動時，務必事先填寫申請單，如附件[1]；或可從學校首頁連結「校務行政」-->「檔案下載」-->「學務」-->「訓育組」-->「學生野炊教學申請表」。12、學務處持續推動「[日行一善](#)」活動，請導師鼓勵學生踴躍參加。13、本學期推動「學生服務學習計畫」，鼓勵學生從做中學，並能發揮服務熱誠，學習如何服務，也能促始學生更瞭解自己、他人、社會問題，實踐利他與關懷的價值，得以促進自我的成長；更經由服務社區，滿足社區之潛在需求，使得學校與社區的關係更加密切，彼此得以分享資源，共享進步，歡迎有興趣參與的老師和學生活動組聯繫。14、本校於 3/3 防災演練，將利用早上升旗時間舉辦「防災演練」，本次演練以地震疏散與搜救為主題，到時請導師依照疏散路線引導同學到避難場地集合。15、開學週為友善校園週，預計推行「寒假反毒宣導學習單有獎徵答」請各班導師鼓勵學生踴躍參加，七、八年級寒假作業交通安全海報請各班至少繳交一份作品。並於 3/1(二)之前將作品送至生教組，將擇優給予嘉獎獎勵。16、學生銷過流程，請各位導師再加以宣導，請提醒同學銷過前務必到學務處核章。再次提醒：銷過地點不止是各處室，導師或是專任老師，也可以提供工作讓學生銷過。17、誠徵糾察隊，請七、八年級導師推薦班上適合學生參加。(並請多多宣導糾察隊福利：值勤表現優良，一個月可以有兩支嘉獎或是服務時數十小時的獎勵，可以自由選擇)18、學生請假規定請於每學期期末前請假完畢~不得把

學期末前的假單於寒假或暑假期間來請假。因學校作業於學期末必須統計缺曠課及操行，所以請導師宣導學生此項請假規定。19、掃地區域：這學期掃區不變，各班導師辛苦了，下學期請同仁繼續幫忙督導。20、服務學習：(1) 九年級服務學習時數計算到寒假(2/14)為止，因此，九年級最後一次時數登錄為下學期開學第一週所發之時數統計表，請導師務必要求學生將寒假拿到之時數(或尚未登記之時數)登記於表上，並且檢查自己是否仍有未登錄之時數，一併登記於時數統計表上，避免造成不必要的麻煩。(2) 高中職服務時數滿分為 60 小時，五專服務時數滿分為 56 小時，請導師務必向學生說明，九年級同學如有需求，下學期還可以登記五專服務時數。21、下學期班際球賽預計於第一次段考完後開始舉辦，由八年級班際籃球賽先進行，辦理時間為預賽 4/6(第 6、7 節)4/7(第 1、2、6、7 節)複賽 4/8(第 6、7 節)決賽 4/11(第 6、7 節)，接著辦理七年級樂樂棒球賽，辦理時間為預賽 4/11(第 1 節)4/12(第 6、7 節)4/13(第 6、7 節)複賽 4/14(第 6、7 節)決賽 4/15(第 6、7 節)，請各班提前準備。22、九年級班際排球賽預計於會考後舉行，辦理時間為 5/23-5/27。

八、輔導室蔡孟鴻主任：1、九年級技藝課程選修：7：45 集合坐車，上課時間為每週一第 1、2、3 節，上課地點：慈幼工商，本學期上課職群為：食品 and 設計兩職群。2、本學年度台南市技藝競賽已於寒假期間辦理完畢，恭喜本校 902 林郁宣、鄭之綺兩位同學在商管職群榮獲佳作；914 陳筱茵同學榮獲餐旅群廚藝製作第 3 名；907 陳敬蓉同學榮獲食品群中式麵食第 3 名。感謝合作高職老師寒假期間辛苦指導集訓。3、九年級班親會 2/27 星期六早上；七八年級班親會 3/11 星期五晚上。4、本學期專輔廖雅雯老師請產假及育嬰假，其專輔老師職務轉聘李坦闊心理師及陳怡蘋老師兼代。5、「105 學年度各類身心障礙學生適性輔導安置」於 105.3.1-105.3.11 網路報名，相關報名事宜會再另行知會導師、學生及其家長。6、學生參加適性輔導安置得再參加其他入學管道，並保留其適性安置名額，但經由其他管道同時錄取者，僅能選擇一項錄取結果報到，違者取消本安置之入學資格。7、「有獎徵答活動」於 105.2.15—105.2.26 辦理(題型包含：反霸凌、性別平等、生命教育、特殊教育、兒少保護、家庭教育)，請各班導師協助宣導，鼓勵學生踴躍參加。8、「生命教育影片欣賞活動」於會考後辦理，屆時將另行通知九年級教師相關報名事宜。9、「情緒行為障礙學生鑑定」時程：4 月送件；6 月確認鑑定安置結果。10、「學習障礙學生鑑定」時程：2-3 月提報新個案、4-6 月進行相關測驗(G7 新個案)；4 月進行複檢(G8 已提報個案)；4-6 月進行重新研判(G7 舊個案)；5 月確認鑑定安置結果(G8 已提報個案)。11、即日起至 2/19(星期五)止，請全校教職員至本校線上調查系統填報「105 年度表揚優良特殊教育人員」。12、3/14(一)第 2、3 節舉辦九年級多元進路博覽會(當天請九年級導師和社團老師隨班，社團課暫停一次，不便之處敬請見諒)。13、生涯手冊目前在輔導室，開學後會請各班輔導股長領回班上，麻煩各位導師幫忙，將教務處所發的學生個人成績單及學務處所發的日

常表現表請學生帶回給家長簽名之後，指導學生黏貼於生涯手冊上。14、為配合九年級升學時程，煩請輔導活動任課老師請於三月底前指導學生填寫 19-20 頁「生涯規劃書」，九年級導師請於三月底前協助學生完成生涯手冊第 16-18 頁「生涯統整面面觀」。並於上述部分完成後請學生將生涯手冊帶回去完成第 20、23 頁家長意見部份。

九、總務處楊長春主任：1、本校 0206 地震災損狀況：車棚內主要自來水管破裂、活動中心輕鋼架及天花板掉落，因此今不宜在活動中心舉行開學典禮、廚房旁邊水塔毀損及圍牆倒塌、圖書館一樓牆壁出現裂痕、大穆降一樓與廚房連接之地面出現二條長的裂縫、合作社前樑柱亦出現裂痕、特教大樓一、二樓有裂痕及特教大樓前公告牌樓柱子底部有深的裂痕而稍微傾斜。2、本校「老舊校舍拆除重建工程」-公共藝術工程（妙筆生花）於 104.10 完成驗收。3、特教大樓補強工程預計在 2 月份發包規劃建築師遴選，6 月補強工程施作發包，工期預計三個月完成。4、最近二年本校用水、用電均為負成長，希能持續維持。5、請各班加強宣導放學後勿再進入教室，亦不要太早到校進入教室，以免觸動保全。

十、教務處吳松林主任補充：下星期模擬考開始，班上成績列印給老師了解參考，但請不要將列印之成績給學生。

十一、人事室呂建忠主任：1、「優良教師」線上票選起迄時間：105 年 2 月 15 日(一)08：00 至 105 年 2 月 19 日(五)17：00，每人至多可勾選 3 名。「師鐸獎推薦」線上票選起迄時間：105 年 2 月 22 日(一)08：00 至 105 年 2 月 26 日(五)17：00，每人至多可勾選 1 名。2、104 學年度第 2 學期子女教育補助費，按照上學期申請之教職員資料，由人事統一一列印申請書，若子女就讀高中職以上者，須另繳交收據（該收據須載明學費及雜費等明細，若繳交影本者，請加註「與正本相符」並簽名）。若資料有變更或新增者，請向人事提出申請。3、公餘進修之教師欲申請進修學分補助者（學分班不得申請），請繳交註冊收據及成績單，向人事提出申請。每年度補助金額為所繳學雜費或學分費之三分之一，最高金額為 8000 元。

十二、校長：1、寒假期間校長會議宣導上學年度臺南市老師有七位因體罰查證屬實成績考列乙等，讓各位老師了解應予正向輔導。2、寒假前市中運本校有三項破大會紀錄，市長非常重視台南市的體育成績希能繼續努力，明天將有記者到校採訪。木球社雖剛成立不久學務處帶隊參加亦得個人賽第 5 名，團體賽第 8 名，均有加分實屬不易給予正向鼓勵。3、特教大樓補強工程於下星期二進行設計監造發包，預計六月份施工九月竣工。4、本校 0206 災損，三日內技師來校勘災。5、市長交代有關英語教學目標每週一節課為全英語教學。6、美儀老師指導學生反賄選徵文比賽榮獲第三名，由家長會提供頒發 1000 元獎金以資鼓勵。

十三、提案追蹤：「導師請假期間職務代理人輪值辦法修正草案」決議：原第四條第 3 款修正為「代理導師輪替方式：由學務處於該班專任教師中安排代

理導師，依資歷排序，兼任校隊指導教師者除外；若該班任課教師代理天數當學年度皆以屆滿 7 日，則由非該班任課老師依資歷排序代理。學務處會於學年初時公布當學年輪值排序表。若專任老師當學年度代理天數皆以屆滿 7 日，則依上述辦法再重新輪值。」及第 7 款修正為「擔任代理導師如因公差假、喪假、婚假、病假及事假等而無法代理，需另覓代理人時，代理人安排方式比照第四條第二款。」後照案通過。

十四、 結束時間：同日下午 5 時 30 分