

簽

於臺南市新化國民中學總務處

主旨：本校 103 學年度第一學期第 2 次擴大行政會報會議紀錄，請核示。

說明：

一、時間：103 年 9 月 22 日下午 14 時 0 分，地點：本校行政大樓二樓視聽教室。

二、出席：如簽到表。

三、各處室報告：除校長室、人事室資料「略」另存外，其餘無書面資料。

四、主席：韓國華校長

五、討論提案：

1. 校長：開學至現在將近一個月，有些橫向連繫可借由行政會報相互溝通：案由（1）9 月 12 日教學專業社群視導訪視，感謝教務處資料的準備，及有關學校教學的概況報告，順利完成業務訪視。（2）10 月 8 日生涯輔導訪視評鑑，輔導室已積極規劃辦理，尤其教學融入課程是其重點，請各領域在相關課程融入說明，讓學生有認知概念，高職端有覺查與體驗課程。（3）閱讀深耕計畫、教學卓越，10 月底要繳成果報告，教學正常化教學 10 月份會到校作訪視，有關執行事項請教務處準備。（4）103 學年度起 4 領域及格，才頒發畢業證書，目前是否有大補考補救措施，還未有結果，請教務處與學務處控管危險名單，尤其超過三大過，學習態度不佳者，不予畢業證書。（5）目前有家長反應學校網頁資訊過於老舊，有些超連結沒有資料，在教通安全、春暉專案等無法聯結，各處室業務資料闕如，現今許多評鑑改為線上評鑑，請各處室在 11 月底前更新所有資料，處室有重要資訊也立即呈現在網頁上，處室業務繁重，學校績效很多透過網頁呈現，再次拜託。（6）「友善校園」評鑑改為線上評鑑，輔導室依評鑑指標，建立網頁，請相關處室提供資料。（7）國小在 9 月 12 日至 19 日開始學校班親會，新化、那拔、大新、正新等四校都蒞臨現場作簡報說明學校優勢與競爭力，讓家長認同學校，大都仔細聆聽反應熱烈。11 月再作入班宣導，組成教師學生宣導團，與私校激烈私殺，期盼學校有更多的牛肉，吸引更多的學生。（8）管樂團經營不易，感謝輔導室接下這重任，也深受肯定與好評，也感謝處室主任犧牲週六時間輪流值勤，處理管樂團練事宜。如重大樂器維修要花萬元以上，告知校長找錢。（9）對新化國小管樂團及資優班宣導，請王秀田老師幫忙協調時間，請輔導室、教務處幫忙聯絡。（10）閱讀深耕每年都要評鑑，請教務處是否成立閱讀推動小組，請核心領域老師幫忙規劃，行政作最有力支援，成果彙整，成績優異可提高學校勸學亮度。（11）楊達文學等相關作品，由師生插畫，編印學校校本課程，商請怡菁老師幫忙，追蹤進度與困難點，告知校長與主任解決。（12）104 學年度教育部成立第一屆全國話劇比賽，已商請蔡諄任老師幫忙規劃，以「送報伏」為主題，深具信心在道具、服裝上可能花費不貲，請教務處為窗口協助。（13）學生學雜費、午餐費還未繳交學生，請持續追蹤。（14）新學樓工程及公共藝術工程，詳細工程進度請總務處說明。（公共藝術工程初審未過流標，再次初審要等 30 日後，如要竣工，恐拖至明年，要向局申請保留

款) (15) 9月23日家長會議，選出會長，目前顧問已願加入者近50幾位，七年級家長委員希望多一點加入，增加經費厚實力。

2. 教務處吳松林主任：(1) 九年級週六班已經於9/6開始上課，感謝很多老師的幫忙。(2) 九年級晚自習將於9/29開始，歡迎所有行政同仁及九年級導師都能參與輪值。(3) 七年級管樂班週六學藝社團調查表已發，煩請輔導室蔡主任收齊後，告知是否開班？(4) 七、八年級週六資優社團將在第一次段考後調查。(5) 獎學金申請，如同學有須要，請至註冊組辦理。(6) 9/21(日) 語文競賽全市(文場)因颱風延至9/27(六)(麻豆國小)辦理。(7) 9/28(日) 語文競賽全市(武場)(海佃國中)辦理。(8) 10/16 校內科展開始報名。(9) 10/21 八年級英語歌唱比賽。
3. 學務處葉乃菁主任：(1) 10/22 學務處辦理一日校外教學，由804班級學生參與此次活動。(2) 9年級戶外教學，原定9月底招標，但因為總務處事務組這邊手上標案略多，所以須延至10月份才有辦法招標，請9年級導師多擔待。(3) 校慶運動會，大致上的比賽項目都已經討論出，比賽項目：跳遠、100.200.800.大隊接力，趣味競賽【7-袋鼠跳】【8-滾輪胎】【9-(尚研商中)】(4) 健體領域會議中，我們有談論到，之後每一年都訂一個校慶週，讓一些比賽可以在訂定的那週作比賽，今年的時間為12/22-12/26訂為校慶週，所以將原訂11月拔河比賽，訂於12/22.23兩天進行，7.8年級為8人制、9年級為20人制，相關規定及辦法請洽體育組。(5) 十月底前請各教職員工上網進行，環境教育終身學習網，作一個小時研習。麻煩各處室主任協助幫忙，謝謝！
4. 輔導室蔡孟鴻主任：(1) 感謝總務處幫忙完成八年級的露營招標。(2) 管樂團已正常運作，感謝四位主任的星期六輪值及曉祺老師幫忙，另七年級同學有意願參加管樂的歡迎參加。(3) 有關案由二生涯輔導訪視評鑑為10/8，請各領域召集人教案或心得等交輔導組。(4) 管樂團因應10月初開始比賽，團體項目有：管樂合奏、打擊、銅管五重奏，於10/18起連續四個禮拜天加強練習。
5. 總務處楊長春主任：(1) 有關案由十四新學樓主體工程於9/3申報竣工查驗完成，自強樓部分契約預計至10/14完工。藝文大樓景觀大致已完成，留有部分空間可做菜園使用，除特教組使用外，可向總務處登記。其間倉庫及圍牆行政大樓西面牆可開放彩繪。新學樓先開放使用，一方面可檢視其各種設施是否可正常使用運作。。新學樓冷氣部分，俟取得綠色建築執照後另再處理(2) 有關公共藝術第一次招標結果廢標。及115萬元校園排水改善設備，如未能於年底完成招標，均需辦理保留。(3) 9/28下午4至5時望道號-福音船-全球最大海上書城，將在本校活動中心展出。
6. 校長：有關新學樓冷氣，目前工程標餘款約有380幾萬，廠商變更設計後尚餘多少，俾向局裡申請，且需於年底執行完畢。
7. 人事室吳國財主任：例行性宣導「新化國中公務人員行政中立及公務倫理與公義社會」、「新化國中請託關說登錄查察作業獎懲處理原則暨作業要點」。

8. 會計室陳純賢主任：宣導（1）重申國內出差旅費報支請依相關規定辦理，摘要如下：住宿費一律檢據核銷，研習講習性質只支交通費，雜費部份因市府標準低於中央規定，故為定額支給。（2）有關社團鐘點費部份，學務處體恤老師的辛苦及付出，一直有依實際授課情形支給鐘點費，但可能礙於經費問題，無法全額支應。（3）內控部份已寄 mail 給校長及各處室主任，請主任撥空研究相關附件，亦請各處室組長協助，以利 10 月底前可以完成機關內部控制制度。
9. 級導師敘述問題如：感謝行政人員，從開學以來協助學生及老師提出之問題及狀況。建議如何把學校宣傳出去：在學校舉辦相關集會時，可透過大字報或看板適時的宣傳。專任辦公室廁所電燈開關延伸。
10. 教務處周桂名組長：（1）各處室資料適當檢查，可搬至新的網頁。有關學校簡介，可事先想好需求大綱資料以做連結，但需要各處室規劃，如何在網頁放需要的東西。
11. 結束時間：103 年 9 月 22 日下午 15 時 00 分