

簽

於臺南市新化國民中學總務處

主旨：本校 102 學年度第二學期期末校務會議紀錄，請核示。

說明：

一、時間：103 年 6 月 30 日下午 1 時 30 分 地點：本校會議室。

二、出席：如簽到單。

三、各處室報告：相關書面資料置於學校網頁供參。

四、主席：韓國華校長

五、討論提案

1. 華山基金會志工服務學習介紹。(略)
2. 合作社社員大會提案：(1) 從 103 學年度起，合作社理監事任期由 1 年延長為 2 年。決議：照案通過。(2) 更改合作社理監事名單產出方式。決議：維持原案由合作社社員票選方式產出理監事。
3. 教務處周戊森主任：感謝各位同仁這一年來的支持及在各方面的幫忙。(1) 暑期補救教學於 7/14(一)至 7/25(五)下午時間上課。九年級於大穆降大樓 2 樓上課，八年級於大穆降大樓 3 樓上課。(2) 103 學年度課程計畫請各領域召集人及早處理，感謝各位召集人。(3) 請所有任課老師於 7/2(三)前上網至本校學務管理系統完成整個學期成績登錄，務必檢查第一、二、三階段的平時及段考成績是否已完成輸入。(4) 本校今年教育會考成績不太理想，教務處深感歉意，爾後會加強。教育局三申五令成績不得公布。(5) 暑假期間新生及七升八學生新發閱讀護照一本，暑期閱讀 5 本，於開學後認證，再煩請導師協助。(6) 本校參加 2014GreenMech 世界機關王大賽，共有兩支隊伍晉級決賽，決賽將在 7/5(六)於台中市大里高中舉行，感謝協助指導的老師！(7) 配合晨間閱讀影音的製作開設影音剪輯研習，希望每一領域都有人可以參與。預計開設兩天下午，或一日課程研習，請老師上學務系統填報相關資料後決定。
4. 學務處吳松林主任：(1) 感謝各位導師這學期辛苦的指導學生配合學務處所辦的各項活動，也感謝合唱團、曼陀林、管樂團、熱舞社各社團指導老師辛苦指導學生參與演出。(2) 感謝三年來各位老師對學務處之支持，下學期希望有人意願接任學務處業務。
5. 輔導室蔡孟鴻主任：感謝各位導師及同仁這學期的幫忙與支持(1) 三年級畢業生升學管道在輔導室有三種系統：實用技能班、12 年國教適性輔導安置、技優生申請。(2) 麻煩九年級畢業班導師請於 8/20 前將畢業生進路調查表送回輔導室，若 AB 表尚未送回者，也請一併送回。(3) 麻煩七八年級導師請於 7/25 前將生涯手冊及 AB 表送回輔導室。(4) 本校將開辦 1 班「暑假照顧服務身心障礙學生專班」，上課時間自 7 月 14 日起至 8 月 8 日止。(5) 感謝同仁：二年級參加 4 月 10、17(六)遠東科大機器人營隊，三年級 5 月 19 日高中職均質化教學、5 月 22、23 日三年級學生參加光華高中科學營、6 月 9 日與台南科大輔導中心合作三年級性平活動課程。(6) 輔導室於 103 年 7 月 1 日(星期二)上午辦理研習，歡迎全校伙伴踴躍參加。(a) 性平影片欣

賞一熔爐紀錄片研習時間：上午 8 點 20 分至 10 點。(b) 桌遊牌卡研習(職業試探卡、生涯卡、桌遊等)：上午 10 點至 11 點 50 分。(7) 請具有下列資格之一，有意願擔任本校 103 學年度「兼任輔導教師」的教師同仁，告知輔導室。(a) 輔導諮商心理相關系所組畢業(含輔系及雙主修)且具中等學校教師證書。(b) 中等學校輔導(活動)科/綜合活動學習領域輔導活動專長教師證書。(c) 修畢輔導四十學分。(d) 修畢輔導二十學分。(8) 輔導室於暑假期間辦理「融合教育活動服務學習」、「資料整理服務學習活動」，錄取名單已公佈，非常感謝各班導師協助宣導。(9) 有關 102 學年度擔任身心障礙學生之普通班級任教師敘獎事宜，煩請導師撥空填寫貴班身心障礙學生「新化國中學生輔導資料記錄表(B)」後繳回資料組(不需再影印)。

(10) 情緒行為障礙學生鑑定工作(新個案)擬於 11 月份受理報名資料，若學生家長同意提出申請，請盡快聯絡特教組。凡屆跨教育階段(國三升高一)之「確認」或「疑似」情障個案，必須於「國二下學期」重提鑑定評估，另國三新增疑似個案除精神性疾患、情感性疾患、畏懼性疾患、焦慮性疾患外不得再提出新增疑似個案鑑定(國三階段不提供「注意力不足過動症」新增個案評估鑑定作業)。

6. 總務處楊長春主任：(1) 本校「老舊校舍拆除重建工程」目前新學樓主體工程進度已達近 96%，預計七月底完工，八月底驗收(市府驗收)。(2) 藝文大樓預計於 7/1~7/4 教室及辦公室設備搬遷(如：合作社、工友室、家政教室、音樂教室、美術教室、工藝、表演教室等)，於水利會提供之土方(覆土約需 1500 立方)進土確定時間前十天(預計七月中旬)進行拆除及整地覆土。(3) 自強樓預計於新學樓使用執照取得後再拆除。(4) 新學年度(103 學年)新校舍啟用後，導一、二、三及專辦公室位置圖如附。(5) 103 學年暑期輔導期間請先就臨時辦公室位置辦公：(新生)導一，導三在大目降大樓西側 3 樓原辦，導二辦公室仍於自強樓二樓，專任辦仍於簡報室。新生一導及專任教師名單確定後可先安排教師座位位置。待新大樓啟用後(約在 8 月底至 9 月中旬)，校方再請託廠商依位置搬遷各導辦及專辦、行政、健康中心及健體辦等之桌、椅、櫃等大型設備至新辦。(6) 期末教室之搬遷進行相當順利，非常感謝導師與同仁之幫忙。各班若仍有多餘的課桌椅，煩請導師請學生搬至工友室前交蘇先生集中調度。另若發現桌面有嚴重挖洞或塗寫者可填寫維修單至事務組報備以免學生日後之爭議。(7) 為了節約用電與減少二氧化碳的排放，降低熱島效應，各辦公室冷氣開放時間調整為早上 11 點 ~ 下午三點(室溫達 29 度才開)謝謝配合。活動中心冷氣由總務處負責開，請同仁勿私下自行開啟冷氣。(要前一週先向台電申請臨時用電)(8) 謝謝大家對總務處的幫忙和支持，感謝您們！祝大家暑假平安、快樂！
7. 教師會會長陳姿妙：(1) 自 100 年新進之教師收 1200 元的教育產業工會之年費，其中 200 元會退還給學校做為學校之基金上繳上級單位，如此同時具有新化國中教師會之資格，與臺南市教師會、臺南市教育產業工會、全國教師

會、全教總會等 5 個資格。另 100 年以前進入教師會之 500 元退還各位。(2) 愛心教師會捐款自願表格，每月捐助 100 元助學金可依自願填寫。擬列課輔費申請計畫，預計補助學生寒暑假輔導與週六課輔費用及書籍費，擬每次以補助 20 人為上限，金額為課輔費之一半。決議：照案通過。

8. 校長：(1) 感謝各位老師這學期的用心與努力，各方面全國競賽獲得認同與肯定，體育、語文及科展均獲得成績。郭淑惠老師榮退及 6 位代理老師代理期滿。(2) 因應少子化，103 學年度，身為校長會積極於國小端宣導，希望明年把減班的衝擊降低至最小。
9. 人事室吳國財主任：提案案由(1) 訂定「臺南市立新化國民中學教師聘約」並廢止「臺南市立新化國民中學教師聘約要點」，請審議。辦法：審議通過後陳請校長核定，並於 103 年 8 月 1 日實施同時廢止「臺南市立新化國民中學教師聘約要點」。決議：照案通過。案由(2) 修正「臺南市立新化國民中學專任運動教練聘約」第二、七、八、九條，請審議。辦法：審議通過後陳請校長核定實施。決議：照案通過。案由(3) 訂定「臺南市立新化國民中學教職員工勤惰管理要點」，請審議。辦法：審議通過後陳請校長核定實施。決議：照案通過。案由(4) 取消九年級下學期藝能科評量(藝術與人文領域)，請審議。辦法：取消九年級下學期藝文領域紙筆評量。決議：學校有關紙筆評量還是需要成績，其如何產生，請各領域商討。案由(5) 通過「臺南市新化國中教育儲蓄戶執行規定」草案。辦法：經校務會議通過後，下學年度正式實施。決議：照案通過。案由(6) 修正「臺南市立新化國民中學減班超額教師處理辦法」第二條、第五條第一款、第五條第三款第 2、3 目、第六條第三、四款，請審議。決議：刪除第五條第三款第 2 目(審議結果：不分任何職務，不予保留)，餘照案通過。
10. 教師會會長陳姿妙老師：本學期因去年 12 月份尚未扣繳工會會費 200 元，將於今年 2 月份於薪資補扣，並領取會員卡。今年將如期於 12 月扣款。
11. 臨時動議：是否學校需成立招生委員會。議決：有關招生方面，暑期期間召集相關人員積極規劃，有關國小部分，歡迎我們學校於國小班親會時到該校宣導，使我們減班情況不要太嚴重。因此各組成員如何分配工作，招生光碟如何進行，應積極規劃。