

簽

於臺南市新化國民中學總務處

主旨：本校 104 學年度第一學期期末校務會議紀錄，請核示。

說明：

一、時間：105 年 1 月 20 日下午 1 時 30 分 地點：本校會議室。

二、出席：如簽到單。

三、各處室報告：相關書面資料置於學校網頁供參。

四、主席：韓國華校長

五、討論提案

1. 校長：今天應出席人數 96 位，實際出席人數 80 位，合乎法定開會人數，會議正式開始。

2. 教務處吳松林主任：(1)段考考卷領取時間，統一在考試前 30 分鐘開始發放。

(2) 未兼行政職務教師於寒、暑假期間應返校服務及研究進修日數為 2 日至 5 日 (含教學準備日)，請大家在寒假期間擇一日回校備課並至人事室簽到。(3) 教育局來文修訂學生請假評量辦法。(詳國民小學及國民中學學生成績評量準則第六條、第十三條修正條文)。另命題老師於命題時多另準備一份，以備補考用。(4) 暑假七年級新生輔導班級導師費擬由學生輔導費的行政加班費支應。(5) 專任教師代理導師職務期間，依每週授課之實際差距節數及代理天數，按比例計支代理導師鐘點費案，經費由校內人事費項下支應。

(6) 下學期有三位老師退休及請產假老師，將聘用國文、英文、自然、專輔等代課教師，課表會有部分調整。(7) 寒假輔導日期為 1/21(四)及

1/25(一)~1/29(五)共計 6 天。1/22(五)因應教育局舉辦全市九年級導師研習，故停課一天。教育部國教署公布 2/12(五)調整放假，將延到 2/20(六)補上課。2/15 第 8 節舉行校務會議。(8) 寒暑假課務鐘點費計算以課表為主，每節課 450 元整。若私下請老師代課者，請老師們自行處理鐘點費，以利全校鐘點費時效性及正確性。(9) 本學期補救教學課程，感謝各位老師們辛苦的指導，讓孩子們獲得更多的照顧與學習機會。(10) 今年台南市語文競賽、英語文及美術比賽，本校均表現不錯，感謝老師們的付出。(11) 由於臺南市成績系統與學籍系統於 1 月 31 日進行學期轉換，所以拜託各位老師務必於 1/24 日(四)

前至本校學務管理系統完成整個學期成績登錄，以便註冊組做後續整理及上傳作業。提醒您務必檢查第 1~3 次平時及定時成績是否已完成輸入，學科部分多元評量成績須輸入三個階段。(12) 有關社團成績部份，有些學生在學期中轉社，怕作業疏忽，所以若發現學生名單有誤，請儘速跟註冊組聯繫。

(13) 近期家政教室使用頻繁，且使用之教師大多非本領域教師，因此對於家政教室的使用與打掃較不確實，容易造成後面使用班級之困擾。所以設備組在此拜託上課老師，要確實善盡督導和清點之職責。離開前確實檢查水、電及瓦斯是否關閉，使用器具是否歸位，門窗是否上鎖關閉，抹布是否洗淨並放置整齊晾乾。(14) 教師辦公室 1/27 日後電腦維護，請先行備份資料。

(15) 教室投影機於暑假大修、寒假小修，有問題可與資訊組連繫。(16)

今年教師輔導費將購置三台筆電，原則各年級各一台。

3. 學生活動組吳碧芸組長：(1) 開學時請各班導師至教務處領取學務處與教務處之資料袋各一包。(2) 有關幹部與小老師之作業，下學期開始改以紙本作業，不須上網填報。(3) 討論：有關小老師之敘獎是否由全部任課老師之簽名認可或僅由導師詢問後簽名即可。討論結果後表決決議：贊成由全部任課老師簽名認可。
4. 學務處葉乃菁主任：(1) 感謝各位老師及各處室同仁這學期協助與幫忙，順利完成九年級戶外教育、體適能檢測、校慶運動會與七年級的健康檢查及抽血等活動，新的學期也請各位同仁繼續支持。(2) 感謝各位老師配合擔任值週導護及班級生活榮譽競賽評分，下學期的值週輪值表已上傳[\[1\]](#)，還要請大家多多幫忙；下學期的值週輪值交接改於週五下午，值週本準備二份。(3) 感謝這學期所有社團老師的付出，讓學生有機會接觸不同的課程，開發另一份潛能。也感謝管樂團、熱舞社、補校師生、七、八年級學生為校慶活動帶來精彩的表演。(4) 下學期行事曆[\[3\]](#)已暫定，請老師們參閱。下學期將有七、八、九年級的班際球賽，已預定日期，利用課堂 1、2 節或 6、7 節時間，請各科老師排進度時調整配合。(5) 配合畢業紀念冊製作，請大家於 3/7(一)前繳交個人照，照片或電子檔都可以（可到學務處拍攝個人照），請新進教師、代理代課老師務必繳交照片，照片電子檔請於 3/7(一)前寄至 [beeunn@gmail.com](mailto:beeunn@gmail.com)。(6) 本學年畢業典禮暫定：6 月 13 日（星期一），八升九年級之畢旅暫定 10/26-10/28。(7) 本校糾察隊員招募新血，請各位老師協助推薦，若是各班有活潑好動的學生，或是有服務時數與嘉獎需求的，尤其是七年級學生，請支持鼓勵加入學生糾察隊，謝謝！(8) 本次寒假返校打掃[\[掃區\]](#)由七年級負責，感謝七年級導師的配合。由導師集合點名，如果有人員不足的狀況，請導師採分區、分時段方式分配打掃的同學，先掃完的支援未完成的，重點在外掃區域與廁所。(9) 服務學習時數滿分為 60 小時；五專的服務學習時數滿分為 56 小時登記至 5/14。(10) 本學期體適能檢測站及校慶相關活動已順利辦理完畢，感謝健體領域教師、各行政同仁、及各位老師協助，活動得以順利完成。(11) 104 學年度臺南市中等學校運動會本校共計報名有田徑隊、羽球隊、木球隊、跆拳道及空手道等，各項比賽時間約為 105 年 1/29-2/5 日，木球比賽地點於新化體育公園。
5. 輔導室蔡孟鴻主任：(1) 下學期因專輔雅雯老師，產假及育嬰假，相關單位已努力請輔導日薪老師。現在輔導老師業務繁重，約談學生次數可能無法那麼密集，所以輔導老師會與導師討論評估如可以結案的就結案。(2) 特教組於 1 月 21 日（星期四）至 1 月 27 日（星期三）上午辦理「寒假照顧服務身心障礙學生專班」，對象為本校集中式特教班學生及參與融合教育活動學生。(3) 1/21、22 技藝競賽選手集訓，1/26（二）、1/28（四）、1/29（五）三日為技藝競賽，其成績很重要可影響日後技優申請。(4) 特教組於 1 月 25 日（星期一）至 1 月 29 日（星期五）、2 月 2 日（星期二）至 2 月 4 日（星

- 期四)上午辦理「服務學習活動」。(5)感謝全校師生踴躍參與「校慶特教班點心、陶藝作品義賣活動」,義賣所得捐贈本校教育儲蓄戶。(6)2/4新化年貨大街活動,本校管樂團有表演,協助同仁於當日下午4:30到現場。
6. 總務處楊長春主任:(1)本校「老舊校舍拆除重建工程」已完工並於104年12月25日舉辦落成剪彩與謝土祔福。感謝全體師生共同協助與參與使得圓滿落幕。(2)下學期特教大樓補強工程預計在2月份發包規劃建築師遴選,6月補強工程施作發包預計三個月工期。(3)校園安全宣導:隨著過年及寒假腳步日近,請各辦公室同仁下班時務必關緊門窗,將辦公室上鎖,避免財物失竊,夜間時也請留意自己安全,非必要時請勿在校園偏僻處逗留。(4)請班級加強宣導公物保管使用,本學期發現新學樓之廁所拖布盆打破(二次),小便搗擺(隔間板)被拆毀二座,造成維修經費損失不貲。(5)各班公物若仍有需要維修的部分,請導師先通知總務處,盡可能於寒假期間修繕完成。如導師於課堂上發現學生對於課桌椅有破壞情事,請學生要予以改正,以免班級交接時產生困擾。
  7. 人事室呂建忠主任:(1)105年度資深優良教師調查,服務滿10年4位、服務滿20年7位、服務滿30年1位。今年須提供英語姓名,請尚未提供的老師於會後提供老師的英語姓名,並請老師開學後提供個人歷年考核通知書影本,以供辦理資格審查用。申請條件,以「專任」「合格教師」「連續」實際從事教學工作為原則,中斷者,從中斷結束後再任日起算。併計及扣除年資規定,下列二種情形為常見情形,其他請參考各級學校資深優良教師獎勵要點:其中留職停薪的年資會扣除、長代教師年資併計,須以當時已取得教師證年資且與轉任正式教師年資連續者,才予以併計。(2)優良教師有審核機制,原則需成績優良,考核需四條一或四條二以上。(3)教師待遇條例於104年12月27日正式施行後,有關導師費及特教津貼部分,目前確認之相關規定如下:(a)年終工作獎金:目前僅限主管職務加給,導師費及特教津貼不計入。(b)考核獎金:導師費及特特津貼計入。(c)課稅:導師費部分免稅,特教津貼須課稅。(d)健保:導師費及特教津貼計入,並於2月份調整。
  8. 會計室尤秀萍主任:採購憑證收據記得填寫日期。
  9. 教師會嚴文廷會長:(1)退休人員3000元禮金的部份,經過表決通過從今起不予發放。(2)助學金因為申請人數已減少,因此自二月起停扣。(3)有關導師費列為薪資部份是教師會向教育部請願之結果,請踴躍加入教師會以支持各項權益之爭取。
  10. 提案討論:提案(1)「導師請假期間職務代理人輪值辦法修正草案」(如修正條文對照表)。決議:俟下學期期初校務會議再行表決。提案(2)12月校慶與校外教學是否分開辦理。決議:同意分開辦理。提案(3)通過本校教育儲蓄戶執行規定(教育局規定第8條:補助基準依照教育局版本調整,故修訂後提請校務會議通過實施)。決議:照案通過。
  11. 結束時間:同日下午3時50分