

簽

於臺南市新化國民中學總務處

主旨：本校 103 學年度第二學期行政會報會議紀錄，請核示。

說明：

一、時間：104 年 4 月 13 日下午 1 時 30 分，地點：本校行政大樓二樓簡報室。

二、出席：如簽到表。

三、各處室報告：除校長室、會計資料「略」另存外，其餘無書面資料。

四、主席：韓國華校長

五、討論提案：

1. 校長：案由：(1) 5 月份學生生涯發展訪視評鑑，請輔導室規劃辦理，尤其教學融入課程、師生訪談是其重點，輔導、教務列席說明行政相關措施，感謝輔導室同仁辛苦。(2) 國小新生戶籍目前在新化區在籍人數約 320 幾位，新生報到在 4 月 18 日，目標 11 班，但永就里 11 鄰至 22 鄰原是本校學區，去年起教育局劃分為新市區，積極爭區為共同學區。(3) 新生報到當日(六)，管樂團亦是重點將發管樂團招生說明單，請輔導室幫忙。(4) 教學卓越評鑑事項，本校指定參加教學卓越 B 計畫-課程發展組，已規劃辦理，相關領域老師，請教務處邀集研擬說明事項。(5) 未達四大領域及格人數，九年級有 11 位(屬於雙重資格：四大領域不及格與操行成績不及格)，感謝教務處有關補就教學補考措施的努力，資料已呈報教育局。(6) 管樂團全國賽榮獲優異成績，室內管樂演奏優等、打擊合奏優等，銅管五重奏優等佳績，感謝輔導處協助，音樂老師指導的辛苦。體育方面高雄港都盃破全國田徑賽及台北市春季田徑全國賽，榮獲 4 金 1 銅佳績，在本月全中運期盼發揮極限，勇能佳績。(7) 目前爭取管樂團樂器更新，經教育局審核 149 萬，已函轉教育部，並知會立委幫忙，期待好訊息。(8) 合唱團 4 月 14 日(週二)參加全國賽，感謝學務處協助，音樂老師指導的辛苦。(9) 104 學年度申請學生戲劇經費 1 萬 7 千元，楊達製作融入戲劇，屬於教學卓越之一環，請教務處協調藝文老師以籌劃辦理。(10) 超額比序競賽成績績分審查，經教育局審核認定，教務處說明。(11) 目前工程：新學樓公共藝術工程已在進行，新學樓落成典禮預計於 9 月辦理。115 萬排水工程已竣工。特教大樓、行政大樓補強工程已進入期末審查。(12) 九年級營養午餐及學雜費尚有未交繳同學，請調查催繳，如有困難請提出說明。(13) 有關地震、水災，教育局規定 2 小時以內，到教育局天災通報網填資料，並校安通報，請總務處處處理通報事宜。(14) 教育局網路線上填報，請各處室注意填報日期，因有部分模糊地帶如填報學校特色發展等請文書注意區分處室，如有未能確定應由何處室填報，可請示校長裁示。
2. 教務處塗絲佳註冊組長代理：有關超額比序競賽成績績分審查，目前均已完成，學務處亦已完成登錄。
3. 學務處葉乃菁主任：各處室如有承辦對內外的比賽完後要提出獎勵審查。
4. 教務處塗絲佳註冊組長代理：(1) 本星期六為新生報到，有協請學生志工來

- 處理。(2) 續發給學生入學行事曆，請各處室協調包括開學日期及學務處協調新生訓練日期與合作社製服等問題。(3) 6/27 為新生入學測驗。
5. 學務處葉乃菁主任：(1) 有關學籍系統及教務系統，學務處部分僅能更改地址，教務處只能更改電話，教務處幹事電話更改後再通知學務處做確認。(2) 新生訓練時間為 8/17(3) 暑期輔導七、八年級為 7/27-8/14、九年級為 7/20-8/14 (4) 畢業典禮預演時間為 6/10 (三)，畢業典禮時間為 6/15。(5) 最近天氣不穩定忽冷忽熱，是否彈性依天氣狀況開放學生穿著長短衣褲(穿著仍以學校服裝為主)，由各級導師及各帶班老師討論較好的方案，再跟學生宣佈。
 6. 總務處楊長春主任：(1) 排水溝工程於星期三上午驗收。(2) 節水宣導，原則洗手抬洗水的水要收集做為植栽澆灌用以利省水。(3) 新學樓工程目前申請綠建築標章不裝設冷氣。(4) 近日會發放各班級垃圾桶蓋子，一種為一般垃圾桶用，另一種為資源回收桶用。
 7. 輔導室蔡孟鴻主任：(1) 明天將參加有關生涯評鑑會議，各科領域會議要有『生涯』字眼之題目，方屬符合議題。(2) 下星期一八年級包括體育班前往戶外教育。(3) 下星期二特教及資源班同學前往瓜瓜園戶外教育。(4) 6/13 管樂團成果發表會，內部於五月底七、八年級管樂團同學於武德殿、楊遠紀念館重奏表演，順便為本校進行宣傳。(5) 下學期將有位「泡泡龍」同學前來本校就讀，其上課溫度不能超過攝氏 28 度，預計於四月底五月初時，召集各處室及特教代表研商如何來迎接這位同學。(6) 管樂團已有三位新生報名，目前也陸續在宣傳。
 8. 會計室陳純賢主任：報告事項 (1) 填寫補助款時務必使用新的表格，申請補助學校編號為：00074，補助學校名稱為：臺南市立新化國民中學。(2) 各處室報核的各項印領清冊之注意事項：記得提列二代健保補充保費 2% 及表尾核章部分為：承辦人、單位主管、校長。(3) 有關內部控制，今年度重點工作為各處室完成自行評估表及內部稽核工作。(4) 檢附「審計部臺南市審計處內部控制制度聲明書」，各處室今年要對於之前已制訂的內部控制制度，依據內容做自行評估表，先了解如何做，另請教育局開相關業務研習讓大家參與。(5) 有關九年級學費未繳交部分，請出納將名單送請輔導主任協助催促。(6) 會計室將於 4/22 於行政大樓辦理大新化地區會計人員研習。
 9. 校長：有關課發會建議購置印表機，考量經費擬先規劃七、九導及八導與專任辦公室各一台共三台。
 10. 結束時間：104 年 4 月 13 日下午 2 時 30 分