

簽

於臺南縣新化國民中學總務處

主旨：本校 101 學年度第一學期期初校務會議紀錄，請核示。

說明：

- 一、時間：101 年 8 月 29 日上午 9 時 30 分，地點：本校會議室。
- 二、出席：如簽到單。
- 三、各處室報告：除教、訓、輔、總、合作社、午餐資料「略」另存外，其餘無書面資料。
- 四、主席：韓國華校長
- 五、督學：很高興參加新化國中校務會議，有任何建議請不吝指教。韓校長是位優質的校長，曾獲得師鐸獎、金安獎、春暉專案獎，在在顯示行政上的領導能力，期許各位在與校長的奮鬥下，共創新化國中的尊榮感，走出去可以大聲的告訴社區，『我是新化國中的老師』。希望大家努力，行政上互相幫忙，教育上期勉各位發揮專業的教育理念，市長的決策，即使覺得有些不妥的亦要對外發言一致的，為政策辯護，即為行政的專業理念，以打造新化國中的尊榮感，亦期許各位老師能了解教育的變化，展現老師專業的角色，打造新化國中的尊榮感。較大的教育政策上：包括 12 年國教如火如荼的推行，不論外界批評如何或質疑，而目前政策是已定了。期待學校行政單位，多跟老師報告整個政策的流程與政策決定。最重要的有適性教育，希望輔導室能幫忙着力，再者教師專業發展評鑑政策亦是很重要的，這與新化國中的尊榮感有很大的關係。勉勵在校長的領導下，新化國中能好還要更好，亦期許老師對行政如有建議，行政能廣納建言。最後以曾國潘：「與其在外搖旗吶喊，不如躬身自請。」如對新化國中有很大的期許，不如加入團隊共創尊榮。
- 六、校長兒少保護宣導：包括：兒少法、家暴法、性侵害犯罪防治法等單元，含蓋：辨識、通報二主題。(略)
- 七、討論提案
 1. 校長：(1) 感謝督學對我們的期許。很榮幸來到新化國中服務，對於教育的熱忱及初衷是不會改變的，凡事持 200 分的準備，100 分的展現。或許在階段上有不如意的地方，請各位同仁多給建議與意見。新化國中是優質的學校，有很多的特點。暑假期間包括管樂、合唱、語言競賽，許多老師犧牲自己的時間，來指導學生，感謝這些老師的付出。(2) 校長行政會議上交代，有關兒少法，每位老師於 10 月底前均要上教育部數位學習網站測驗；性侵、霸凌、品德教育，學校應加以落實；國家防災日於 9/21 上午 9：21 防災演練督學親自到校施測。(3) 新任老師介紹(略)。
 2. 教務處周戊森主任：很榮幸能有機會回到新化國中來服務，往後在各方面還請各位同仁多多指教與幫忙，若有服務不及的地方尚請多多包涵！(1) 本學期之第八節及週六社團活動調查表，煩請各班導師代為宣導及幫忙收回條，以確保開課時程能如期進行。(2) 課表上之各相關科目請同仁能依科目內涵授課以確保學生之學習權益。(3) 彈性課程及社團方面，希望各位同仁能依

課程計畫內容授課，以發展本校之特色課程並達學生多元學習之目的。(4) 班級教學計劃請於 9/14 前上傳。(5) 從 8/31 (五) 起開始上第八節。9/4-5 進行九年級第 1 次複習評量、八年級暑期複習評量及地理知識大競賽。考試時間表將於開學日公佈至各辦公室及各班。(6) 校內八年級小團體英語歌曲比賽訂於 10/5(五)舉行；台南市國中數學競賽校內初賽訂於 10/23(二)舉行，對象為九年級；校內語文競賽訂於 10/31(三)舉行。(7) 校外競賽日期：請各組指導老師協助加強集訓，爭取優秀成績；台南市語文競賽：9/16(南一區賽) 及 10/5、7(分區決賽)。(8) 本學年度預計定每週二為「母語日」，實施晨間廣播，實施對象為 7、8 年級。(9) 2013 年「臺灣學生學習成就評量資料庫」(TASA)國中二年級正式施測日期為 102 年 5 月 15 日，請各處室避免當日安排學生事務。(10) 請導師協助持續追蹤未到校且未完成註冊手續的學生。(若有連續三日無故未到校的學生，請告知註冊組，將通報中輟。)(11) 未經請假、未到校上課連續三天以上之學生將通報中輟；未經請假、且未到校上課累積七天以上學生，將通報高關懷學生，請導師留意學生的出缺席狀況。(12) 新修訂之「國民小學及國民中學學生成績評量準則」將於本學年度實施，今年新生日後畢業都須於七大領域中有四大領域的總成績在丙等以上才能具有畢業資格。如成績打零分計算者，要有依據。(13) 若有學生因家庭經濟因素而無法完成註冊，請老師協助該生申請政府機關或民間團體助學金，解決其就學困難。(若有任何關於獎助學金問題，可與註冊組聯繫。)(14) 教具煩請老師兩週內自行到輔導室旁團輔室領取。(15) 閱讀計畫本學期繼續實施。(16) 因應舊校舍拆遷，部分 e 化教室規劃為新生班級教室，原有的自然 e 化 2 教室與社會 e 化 2 教室，將搬遷至勤學樓西側二樓(烘焙教室樓上)；國文 e 化教室則搬遷至大穆降大樓三樓社區大學旁的空教室(9 年 10 班隔壁教室)，預計在第二週開放預約使用。(17) 暑假期間非常感謝鄭璧珣等老師指導學生參加 2012WRO 國際奧林匹克機器人大賽。(18) 教育局規定教師每學年應至少有 6 小時的資訊素養知能研習(包含 1 小時資訊安全研習)，[教育部數位學習平台](#)的線上學習亦可。(19) 學期初請檢查[個人網路資料](#)是否異動，若有異動務必上[學務系統](#)更正。(20) 任教本學期資訊課程的老師上課前請參考[資訊教學](#)，進度可參考[彈性課程電腦課程計畫](#)，並注意[電腦教室使用注意事項](#)。(21) 每位老師每學年至少要有參加精進教學計畫相關研學 6 小時，包含各領域的分區到校諮詢服務 3 小時，亦可跨領域研習或專業學習社群，惟全銜要加上精進教學計畫。另為配合專業學習社群課程，可請各領域老師於領域會議討論發展出一些教材或教案，供同仁共同使用。(22) 第 8 節課、週六及寒暑假輔導課費用，是否統一調整為 450 元請討論。(23) 因配課問題有些七年級班級由代課或兼課老師授課。(24) 本學期週六設有值班人員，為方便連繫置於教務處，原則由兼職行政人員及九年級導師輪值。(25) 本學期籌劃申請藝術與人文的深耕計畫，項目以表演藝術為主。

3. 訓導處吳松林主任：(1) 朝會升旗：星期一第一節無週會且天候良好則 7：

30 全校集合朝會，星期四 7：30 七八年級集合朝會。(2) 9/10 及 9/17 防災預演，將利用早上升旗時間舉辦「防災演練」，本次演練以地震疏散與搜救為主題。(3) 教室佈置：班級教室佈置辦法已發八年級導師，請導師協助督導學生佈置，原則上七、九年級不須佈置、但須維護並更新張貼資訊，預計於第九週 10 月 24-26 日評分。(4) 幹部訓練：訂於第 2 週 9 月 3 日(一)第三節於學生活動中心辦理，請各處室及各班導師配合辦理；另因各班級班務管理各異，發展出各種有創意的幹部名稱，造成建檔作業困擾，所以自本學期起，幹部證書發放名稱以訓導處公告為主，也請導師控制擔任幹部人數。

(5) 化妝進場：配合 12 月 21-22 校慶運動會，特教班及八年級負責「化妝進場」項目。(6) 校外教學：九年級校外教學活動訂於 12 月 12、13、14 日(星期三、四、五)辦理，預計將於 9 月完成招標工作。(7) 社團選填：為能更有效率的排定七、八年級學生社團名單，本學年度改變社團選填辦法。

(8) 開學第一週會發放【家庭防災卡】，會集合班長至學務處領取，再請導師幫忙協助發放，學生領到家庭防災卡後填寫完畢請黏貼於聯絡簿上。(9) 請導師於班上加強宣導遲到十次記警告之規定。(10) 開學第一週為友善校園週，預計推行「微笑禮貌運動」。(11) 教育部立法規定所有教師、職員、教練、工友等學校工作人員與學生，每年年底須參與 4 小時環境教育研習，請各位老師年底前**務必**參加校內或校外共 4 小時環境教育研習以避免觸法。

(10) 今年環境教育申報修正為雙軌制。(12) 歡迎七、八年級老師推薦班上具服務熱忱及環保概念之同學參加學校環保小志工，表現良好之同學我們將給予記功嘉獎或開立志工服務證明(兩者擇一)，有利學生以後升學。(13) 校慶運動會預定於 12/22(六)舉辦，12/21(五)為校慶運動會預賽，比賽項目將另外公布。(14) 感謝新任生教組長葉乃菁老師及訓育組長吳碧芸老師加入學務處行政團隊。

4. 校長提示：(1) 防災演練各老師參與現場指導學生。(2) 最有利標原則為目前採購趨勢，以控制品質。(3) 環保志工校內原則自主，校外採認可制。
5. 輔導室蔡孟鴻主任：(1) 性別平等教育宣導：請全校同仁們本著性別平等精神，特別是與學生相處，小心言行，不要有性侵害、性騷擾事件發生。平常上課也灌輸學生性別平等觀念，避免學生間有性平事件產生。如果有性平事件，申訴單位為學務處。提醒相關處室，本校替代役、緩起訴等支援人力，務必與我們的學生保持適當的距離。(2) 自本學年度起，性平會執行秘書學務主任擔任。(3) 101 學年合作式技藝學程開設：食品職群、動力機械職群(上學期)；設計職群、電機電子職群(下學期)。自 101 年 9 月 6 日起，每星期四下午帶領學生至合作學校(慈幼工商)上課。技藝專班(914)自 8 月 31 日開始上課，每星期三、五上課，由殷耀玉老師帶隊。(4) 本學期二年級之**隔宿露營**時間為 12 月 12、13、14 日(星期三~五)，在走馬瀨農場舉行，已開標完成，感謝總務處的協助。本次戶外教學活動帶隊老師所遺留之課務請教務處安排留校教師代為處理。(5) 生涯輔導紀錄手冊，開學後請一年級導

師交置資料組。(6) 今天(8/29)校務會議有開研習(生涯2小時及家庭教育2小時)。(7) 教育部「推動學校兒童及少年保護機制線上學習課程」,請學校校長、主任、組長、老師於上網登錄研習時數至少1小時,教育部將統計受訓比率。(8) 為輔導高關懷學生,麻煩導師調查各班符合高關懷學生評估指標之學生,並填寫安置輔導處遇建議表、高關懷學生輔導轉介表,填寫完交至輔導組。同仁可參考高關懷學生-個案諮商流程圖。(9) 本學年聘請:專任輔導老師:蘇淑芬老師。兼任輔導教師:黃士益老師、林惠琇老師擔任,感謝他們的參與。(10) 輔導室於101.9.3—101.9.7辦理友善校園宣導-有獎徵答活動(題型包含:反霸凌、性別平等、生命教育、特殊教育、兒少保護、家庭教育)。(11) 特教組於101.10.22—101.10.26辦理特教宣導月-愛心發票捐贈活動。(12) 輔導室於101.11.19(星期一)第3節邀請由自閉症團員組成的「星星王子打擊樂團」蒞校表演,將集合全校學生至活動中心,歡迎全校教職員踴躍參加。(13) 配合101學年度特教宣導月-班級特教影片宣導活動。(14) 『服務特教(班)學生—愛心小天使活動』將持續辦理,服務時間及方式將再知會各班導師,屆時請老師推薦有意願參與課程之學生,能認真參與者,將提供服務時數證明。(15) 『特教班點心義賣活動』於週五及校慶時間辦理。(16) (17) 學習障礙學生鑑定將於期初開始作業,煩請國一、國二導師及相關任課教師持續協助鑑定工作。

6. 總務處楊長春主任:補充依據校園性侵害、性騷擾防治辦法,舉行校園空間安全檢視說明會,本校繪有校園危險地圖,請導師向學生宣導不要前往危險區域。(1) 為配合本校「老舊校舍拆除重建工程」,教室及辦公室會有暫時之搬遷,屆時教室調配與活動空間將造成不便,請同仁共體時艱多多包涵,目前已進入細部設計階段。(2) 本校已報廢之學生特教專車近期內將拍賣(預計在9/3學校網路公告)歡迎有興趣之同仁上網瀏覽。(3) 各班打掃區域裡,如果在牆壁邊緣、磁磚、連鎖磚之間、水溝附近雜草等,拜託打掃時,請同學們一併清除。(4) 各級行政機關及學校「四省(省電、省油、省水、省紙)專案」計畫:節約用電目標:執行單位每年用電量以較前一年減少2%為原則,請全校師生配合節約用電。(5) 為了節約用電,各辦公室室內溫度未達29度C勿開冷氣。冷氣開放時間為上午11:00~下午3:00。各辦公室請協調一人負責開、關冷氣。活動中心冷氣由總務處負責開,請同仁勿私下自行開啟冷氣。(要前一週先向台電申請臨時用電)(6) 開學以後,各班教室放學後務必上鎖,放學時麻煩提醒學生關、鎖門窗!另新生不要太早到校,因學校保全系統於上午7:00解除。(7) 另各班級多餘之課桌椅請搬至工友室集中保管。(8) 一年級家長委員邀請函於開學後發放,麻煩請學生帶回給家長。若有意願加入家長會者也請於9月13日(星期四)前交回總務處。

7. 人事室張玲鳳主任:(1) 台南市教師聘約要點因尚未訂定定成,各校延用各

校之教師聘約要點，其中運動教練增列觸犯刑法第 27 條規定及違反校園性
侵、性騷擾防治準則第 78 條規定。(2) 子女教育補助請同仁於 9/20 前提出
申請。

8. 會計室蔡蕙英主任：(1) 8 月份導師費誤發為 3000 元，多了 1000 元，於 9
月份改正。(2) 班級費於新學期因經費拮据不再發放。(3) 從 101 年 8 月起，
不休假加班費由原 5 天改為 3 天。
9. 教師會吳松林會長：(1) 有關性平法，如老師對學生牽涉性騷擾或性 洩、
性侵害，將遭解聘；如有任何性平事件，要儘速通報以便 24 小時內校安通報
處理。(2) 因班級費 500 元取消，八年級比賽需用之紙張如海報紙，可由學
務處提供。
10. 輔導室蔡孟鴻主任補充：性平事件發生向學務處申訴後，三工作天內需召開
性平會。
11. 教務處周戊森主任補充：(1) 介紹新組長，註冊組長：陳敏銓老師、設備組
長：徐麗斐老師。(2) 上學期本土文化及本土語言，融入校__課程設計，新
領域召集人為進一步了解，可與教學組連繫。