

簽

於臺南市新化國民中學總務處

主旨：本校 103 學年度第一學期擴大行政會報會議紀錄，請核示。

說明：

一、時間：103 年 8 月 18 日上午 10 時 00 分，地點：本校行政大樓二樓視聽教室。

二、出席：如簽到表。

三、各處室報告：除校長室資料「略」另存外，其餘無書面資料。

四、主席：韓國華校長

五、討論提案：

1. 校長：感謝各位暑期期間參加本次行政會報，這次行政會報校長提出一些案由：案由(1)本學年度教務處由吳松林主任接任、學務處由葉乃菁主任接任、陳心怡組長接生教組長，其餘處室未更動。大新化區督學由 接任。(2)閱讀深耕計畫、教學卓越，10 月底要繳成果報告，教師專業發展教學視導 9 月份、教學正常化教學 10 月份會到校作訪視，有關執行事項請教務處規模準備。(3)8 月 25 日新生訓練，學務處已規劃活動流程，是否需要其他協調事項。決議：管樂團先排演奏。(4)暑期補救教學已結束，103 學年度起 4 領域及格，才頒發畢業證書，目前教育局已請示教育部補救措施，還未有結果，請教務處統計危險名單，通知家長警訊，以免造成紛擾。(5)暑期「南一中科學營」由教務處承辦，「遠東科大品格英語營」由學務處承辦，感謝二處室的辛勞。(6)「友善校園」成果，涵蓋各處室業務，輔導室依評鑑指標，請各處室提供；「青春專案」有關生命教育方面，請輔導室提供資料給學務處，暑期活動照片校長也有相關照片。(7)七、八、九年級週六社團，成立「數理、語文、作文、科學、管樂社團」，建構一個好得教學環境，讓家長社區認同學校。請教務處積極辦理。(8)各處室請規劃好新學期辦理事項，並完成橫向聯繫，作好行事簡曆，行事簡曆草案要在校務會議發放。(9)九月中旬，至各國小入學宣導，國小親職座談會、班親會，製作 DM 及宣導影片(禎娛老師幫忙製作)，分配老師及同學入班宣導，宣導時間請教務處接洽國小教務處。(10)對新化國小管樂團學生及家長溝通宣導，在 8 月由王秀田老師幫忙協調有關事項，請輔導室、教務處幫忙相關事宜與建議。(11)楊達文學等相關作品，由師生插畫，籌募經費編印學校校本課程，已在規劃中，由設備組為窗口，相關老師協助。(12)對性騷擾性侵害事件，開學時務必加強說明。另對溺水事件也加強宣導，請同學至合格游泳池游泳。(13)體育競賽、管樂團競賽聯誼相關經費，每年都需經費挹注，資源有限，企業尋求不易，努力尋求資源。(14)自強樓工程已拆除，詳細工程進度請總務處說明。(15)學校績效宣導製作紅布條經費事宜，DM 製作 8000 元共兩千份，由學校經費 4000 元，家長會支援 4000 元，請會計室說明。學雜費及午餐費用，請出納持續追蹤通知。(16)七年級家長委員名單，請導師調查經濟優勢或熱心家長、曾當過國小委員，加入本校家長會，開學初有關名單提供給校長及會長，邀請參

加。(17) 校友會管樂團已成立，99 團後援會會長林德育先生擔任團長。

2. 教務處吳松林主任：為因應 12 年國教大轉彎 (1) 有關獎懲部分，取消人數限制規定，可請導師及各處室，可以給予記嘉獎的多記嘉獎。(2) 幹部部分相對的學生分數越高越好，以後多元入學對於這項目，總分 70 分含競賽 20 分，但只取 50 分，競賽可有可無。(3) 考由 25 分提升為 30 分，原 5、3、1 改為 6、4、2 每一項分數增加，級距均差 2 分，會考比重加重。(4) 有關補救教學，需做好三件事 a 預警：請導師及任課老師，如學生 不及格，須通知家長。B 補救教學本校均有做。c 課程多學 ，由本學期開始，會有補考措施，一學期做一次，即於學期末寒暑假時舉行。(5) 開學典禮當天，上午進行大掃除及進行開學典禮，下午正常上課。
3. 輔導室蔡孟鴻主任：(1) 友善校園有 5 個部分，性平部分為人事室，相關單位為人事室、總務處、輔導室及學務處。正向管教、品德教育、校園霸凌、反詐騙等屬於學務處。友善校園年底統合視導，分三年到校訪視。(2) 今年 9/22-10/7 生涯訪視評鑑，在教育部、教育局視為很重要，項目有生涯輔導紀錄手冊、生涯檔案、技藝教育等等，因 12 年國教關係每年都會來訪視。(3) 新建大樓後，資源班改於特教大樓，感謝校方之安排。(4) 管樂團也請大家幫忙，鼓勵學生多加入。(5) 宣導 1/28-1/30 有 8 年級機器人研習及 8 年級新開家庭防治業務。
4. 校長：(1) 感謝輔導室蔡主任接任管樂團工作及同仁的支持。(2) 有關友善校園成果，可彙整各處室資料，即可有充實資料可應用。(3) 生涯發展評鑑部分，訪視之指標有改，蔡主任於課發會時另補充。
5. 總務處楊長春主任：(1) 自強樓於 8/14 至 8/23 進行拆除工作，之後進行原自強樓廁所化糞池挖除及自強樓景觀工程。(2) 專任辦公室已搬遷至新辦公室，並將復原簡報室，開學後即可使用簡報室。
6. 會計室陳純賢主任：宣導 (1) 感謝各位老師及校長，有關註冊費收入籌握一年多陸續收到 99 至 101 學年度註冊費，今年上學期註冊費收入只剩個位數學生未收齊，而對學生收費之剩餘款，如未超過 10 元需退還學生的，可用於教學改善部分，如玄關的海報及教室屏幀與教學設備。(2) 有關核銷經費部分，核銷時公文概算應隨文，如有新增單項時，應送新概算給教育局；如為原概算單項調整，則為變更概算並經機關長官核示即可。
7. 級導師敘述問題如：有關週六社團幹部敘獎事宜及多元教學制度嘉獎所占分數、補考制度、行事曆、招生環境之建立、新學樓景觀之完成、尋求家長委員加入家長會、校慶之進行、防災演練及升旗班級行進路線與掃地清潔區域的劃分、班親會座談、八年級露營招標等等事項。
8. 教務處吳松林主任：(1) 有關 12 年國教資料，於開學校務會議提供給大家。(2) 課發會考試，請大家於出考題時基本題目約六十分左右，其他難易度占約四十分。
9. 學務處葉乃菁主任：(1) 行事曆部分尚在修正，將於校務會議時提出。(2)

校慶尚在討論協調。(3) 掃地清潔區域因新學樓尚施工中，衛生組會有新的規畫。

10. 總務處楊長春主任：(1) 因原自強樓化糞池於 8/23 約一星期時程挖除，新學樓東側廁所尚未能使用，而其餘廁所均可使用。(2) 9/10 避震防災逃生演練，路線圖於演練前一星期會發給各班級。
11. 校長：(1) 行事簡曆大方針於校務會議時提出，原則由學務處主導。(2) 廁所因廠商尚施工化糞池中，造成不便，將督促廠商於最短時程完成。(3) 有關八年度露營招標部分，為使更完備，老師提供意見是好的。
12. 資訊組周桂名組長進行資安宣導：(略)
13. 結束時間：103 年 8 月 18 日上午 11 時 45 分