

簽

於臺南市新化國民中學總務處

主旨：本校 101 學年度第二學期期初校務會議紀錄，請核示。

說明：

- 一、時間：102 年 2 月 18 日下午 4 時 00 分，地點：本校會議室。
- 二、出席：如簽到單。
- 三、各處室報告：除教、訓、總、午餐資料「略」另存外，其餘無書面資料。
- 四、主席：韓國華校長
- 五、討論提案：
- 六、家長會陳榮賢會長：祝各位老師新年快樂，有關校務方面家長會儘量配合。
- 七、校長：1、首先感謝各位老師上學期的努力辛勤付出與家長會之支持與肯定，使學校於上學期無論語文、音樂、體育等各項均有斐然成績。2、本學期會計室蔡主任將榮退；另人事室張主任榮調別機關任職由仁德國中人事吳主任接任，感謝他們對學校之付出貢獻。3、12 年國教已上路，希望各位老師能把 12 年國教政策深入了解，以能解答家長的疑慮，教務處亦能做為最好的後盾，給老師最多的支援，提供家長正確的資訊。4、品德教育與情緒管理，希望學校能執行落實，老師在輔導措施上更加努力。5、舊校舍重建於 2/7 順利完成發包，建照核准後即可動土，工期約 400 天，施工期間造成不便之處，請各位包涵。
- 八、教務處周戊森主任：重點工作宣導。1、因應十二年國民基本教育政策之推動，國中教師於 102 年至少需參加精進教學計畫相關研習 12 小時，含分區到校諮詢服務 3 小時，其他研習以本領域為主、跨領域/議題研習合計至少 3 小時；預定於 102 年 3 月份起上線由國教輔導團所開發之數位課程亦可採納。2、每位老師除了自己專長領域之外，請至少加入一個議題研究〈資訊、性平、人權、海洋、環境、家庭〉。3、國中教師五堂課 18 小時研習，預定於 102 年 3 月 1 日開始辦理，數位課程需於 102 年 6 月底前完成才能參加實體課程，數位課程掛載於全國教師在職進修資訊網，實體課程預定於暑假辦理。4、學校目前尚缺二位自然科老師，如有適合人選可介紹參加遴選。5、第 8 節輔導課九年級規畫上課至 6/6。
- 九、教學組陳心怡組長補充：1、本星期上課為第二週，九年級資訊與文化課程為以雙數週開始。2、本星期調課之老師請 e-mail 至教學組信箱。
- 十、學務處吳松林主任：1、依據臺南區十二年國民基本教育免試入學超額比序之「幹部任期」項目採計原則---幹部產生方式：幹部應透過公平、公正、公開及民主程序產生，不得由學生輪流擔任或逕由教師指派。所以請導師在第一、二節 導師時間選舉幹部及小老師。2、班級幹部與小老師，請導師不要重覆，並由所有學生選舉，儘量讓學生們有更多表現服務的機會。自本學期起，班級幹部將統一職稱為：班長、副班長、風紀股長、學藝股長、衛生股長、副衛生股長、總務股長、康樂股長、輔導股長及圖資股長。在上列名單中之幹部，將不核發幹部證書。另，十二年國教中幹部記分辦法中規定，幹

部需服務滿一學期始可頒發證書，因此若幹部未服務滿一學期者，僅能依服務時間記嘉獎，服務時間占一學期的 1/3 者計一次嘉獎，占一學期的 2/3 者記二次嘉獎。3、上學期有些班級仍將班級幹部敘獎，依據臺南區十二年國民基本教育免試入學超額比序有關「多元學習表現」中競賽成績、獎勵紀錄、幹部任期、社團參與及服務學習等項之計分，不得因同一事由重複採計加分，所以學務處會將這些敘獎消除。幹部證書與敘獎僅能二擇一，不得重複。4、公共服務卡使用說明：期初統一發放說明，集滿 8 小時後可再領取下一張，每次校內服務均需由服務機構認證，由各班輔導股長每月第三週固定統計一次，進行公共服務活動可於課餘時間進行校內服務，鼓勵學生完成每學期至少 8 小時公共服務，未完成者會於期末通知學生及導師，並於寒暑假開放公共服務機會。另校外服務學習時數，一定須有證明並事先核備方可。5、校內競賽：凡參加校內比賽或活動，依下給予獎勵。比賽項目：第一名-嘉獎二次、第二名-嘉獎乙次、第三名-嘉獎乙次、第四~八名或佳作-二次乙次嘉獎，並比賽獎勵統一由承辦單位敘獎。上次討論之秩序與整潔比賽，亦採此方式辦理。6、九年級各班於 2 月 22 日前繳交 50 張班級生活照電子檔給訓育組。畢業紀念冊製作費用，教育局未核准前暫不向學生收取。7、垃圾分類：請導師對班上學生加強宣導垃圾分類的觀念，如果「飲料杯未將吸管、膠膜撕掉且未清洗者」，將請該班負責的同學再搬回去，重新處理完畢後才可以送到垃圾場資源回收處。8、環境教育：為符合政府規定每年學校的教職員工生皆須有「4 小時環境教育研習時數」，並減少同仁報名程序的麻煩，從本學期開始凡與環境教育相關之研習將「幫全校教職員工報名」，當天只要不是請假者，請務必排除萬難至活動中心「簽名」與研習，避免同仁到時時數不足被相關法令處罰之困擾。9、本校 8 年級學生已於 102.1.26 參加由本校辦理之體適能檢測站檢測完畢，如未檢測或檢測成績不滿意欲再檢測者，可由教育部體適能網站註冊報名其他梯次檢測。10、本校下學期班級競賽預計 3 月初舉辦九年級班際羽球賽、4 月辦理八年級班際籃球賽、5 月辦理七年級樂樂棒球賽，請各班提前準備。

十一、總務處楊長春主任：1、本校「老舊校舍拆除重建工程」，第二次開標於 2 月 7 日完成招標，接著工作期程先取得建築執照後才能動工，預計於 3 月初完成辦公室及教室隔間與辦公室遷移包括學務處、輔導室、專任辦公室、特教組資源教室，明天將與廠商開工務會議討論搬遷細節。2、經濟部有關「政府機關及學校四省專案計畫」—四省目標：節約用電目標：每年用電量以較前一年減少 1 % 為原則，執行單位為國中、小學、幼稚園、托兒所等者，每年用電量以不成長為原則。餘說明詳書面報告。

十二、輔導室洪素蕙組長代理：1、本學期重要行事大致已列於行事曆。2、輔導室蔡主任請 3 個月公傷假。3、下星期五七、八、九年級班親會，九年級場地於會議室、七、八年級場地於活動中心。

十三、人事室張玲鳳主任：1、101 學年度第 2 學期子女教育補助費於 2/28 前

將申請表交人事室。2、特殊優良教師票選單請票選後投入票箱。3、資深優良教師名單公告於校網。

十四、會計室蔡蕙英主任：請行政人員於會計室網頁下載 102 年科目包含應付代收款科目使用，因有重新修正。

十五、教務處周戊森主任補充：星期一第 3、4 節之管樂隊練習由 2/25 開始，星期五之練習七年級由 7：00 至 9：00、八年級由 9：00 至 11：00。