

簽 於 臺南市立新化國民中學會計室

檔 號：101/會簽

日期：101年3月21日

主旨：101年度財產盤點已結束，請各處室同仁善盡財務保管責任。

說明：

1. 依據臺南市政府101.3.13府財產字第1010172416號函辦理。
2. 本校於3月20日前完成財產及物品--照相機進行盤點作業。
3. 盤點結果詳附件。
4. 各單位經管之財產部份已過耐用年限且經水災迫壞已不堪使用者請與財產管理人員報備並依規定做妥善處理。
5. 各單位財產保管人因業務轉移及其他原因不再保管該資產請切實通知財務管理人員辦理轉移手續。

敬呈 校長

第 層 決行

會辦單位：

決行：

教務處主任：教務處主任 鄭禎娛

教學組 教師兼教學組長 陳心怡

註冊組 教師兼註冊組長 何杏娟

設備組 設備組長 鄭壁珣

資訊組 教師兼資訊組長 周桂名

訓導處主任：訓導處主任 吳松林

訓育組 訓育組長 余燕萍

生教組 生教組長 卓德明

體育組

衛生組 衛生組長 嚴文廷

輔導室主任：

輔導室主任 蔡孟鴻

輔導組 輔導組長 洪素蕙

資料組 資料組長 郭文寶

特教組 特教組長 林家萍

總務處主任：總務處主任 楊長春

事務組

出納組 出納組長 李雅惠

文書組 文書組長 林炯智

人事主任：

人事主任 張玲鳳

健康中心主任 林懿慧

補校主任：補校主任 陳怡淇

執行秘書：洪溫賢

教務組長 補校 陳姿妙

訓育組長 補校 楊仕熙

財產管理人員：

吳森德

Handwritten signature in blue ink.

幹事：幹事 劉芬蓮

會計室會計主任 蔡蕙英

財產

附件

保管單位	保管件數	盤點實際件數	差異	備註
校長	9	8	-1	個人電腦3000229轉至資訊組
鄭禎美	4	3	-1	電視機5000577轉至訓導處
陳心怡	7	7	0	
鄭璧珣	115	115	0	
何杏娟	5	5	0	
周桂名	205	204	-1	個人電腦3000635轉至教學組
劉芬蓮	2	2	0	
陳菽師	1	1	0	
陳玉英	4	4	0	
吳松林	9	9	0	
余燕萍	2	2	0	
卓德明	2	2	0	
嚴文廷	1	1	0	
黃建元	57	57	0	
林懿慧	7	7	0	
洪溫兒	34	34	0	
蔡孟鴻	7	7	0	
郭文寶	16	16	0	
林家萍	55	55	0	
楊長春	15	15	0	
蘇煥元	74	74	0	
李雅惠	4	4	0	
吳森梅	3	3	0	
林炯智	5	5	0	
蔡蕙英	4	4	0	
張玲鳳	3	3	0	
陳怡淇	2	2	0	
陳姿妙	9	9	0	
楊仕熙	1	1	0	

會計室 蔡蕙英
會計主任

2/20