

# 臺南市立新化國民中學 103 學年度第 1 學期

8 月份主管會報

一、時間：103 年 8 月 4 日（星期一）10:00 時

二、地點：會議室

三、主持人：校長

四、出席單位及人員：各處室主任

五、報告事項：

（一）校長報告（二）各處室工作報告

六、討論事項：

案由一：本學年度教務處由吳松林主任接任、學務處由葉乃菁主任接任。

說明：略

案由二：100 學年度以前，第 8 節、週六、寒暑假課輔剩餘經費執行情形，是否還有結餘款項。

說明：都已執行完畢。

案由三：閱讀深耕計畫、教學卓越、教師專業發展教學視導，要繳成果報告，有關執行事項請教務處準備。

說明：略

案由四：6 月 21 日新生訓練，請學務處、輔導室規劃時間，再次作管樂團入團宣導事宜。

決議：印製資料，及相關人員協助招生。

案由五：暑期補救教學已結束，103 學年度起 4 領域及格，才頒發畢業證書，請教務處統計危險名單，通知家長警訊。

說明：都有通知。

案由六：暑期「南一中科學營」由教務處承辦，「遠東科大品格英語營」由學務處承辦，感謝二處室的辛勞。

說明：略。

案由七：七、八、九年級週六社團，成立「數理、語文、作文、科學、管樂社團」，建構一個好得教學環境，讓家長社區認同學校。

決議：略

案由八：各處室請規劃好新學期辦理事項，並完成橫向聯繫，作好行事簡曆，請說明。

決議：略

案由九：九月中旬，至各國小入學宣導，國小親職座談會、班親會，製作DM及宣導影片(禎媿老師幫忙製作)，分配老師及同學入班宣導，時間接洽國小教務處。

決議：略

案由十：新化國小管樂團學生及家長溝通宣導，在8月25日由王秀田老師幫忙協調時間，請輔導室、教務處幫忙有關事宜。

說明：訂在10月來校觀摩

案由十一：楊逵文學作品「送報伙」等，由師生插畫，籌募經費編印學校校本課程，已再規劃中，由設備組為窗口，相關老師協助。

說明：輔導室負責

案由十二：新生訓練請輔導室宣導網路交友事宜，避免學生受害，或犯法情事；對性騷擾性侵害事件，務必加強說明。另對溺水事件也加強宣導，請同學至合格游泳池游泳。

說明：略

案由十三：體育競賽、管樂團競賽聯誼相關經費，每年都需經費挹注，資源有限，企業尋求不易，努力尋求資源。

說明：略

案由十四：自強樓拆除工程，自8月8日第四節課開始搬遷課桌椅，請教務處、學務處各派兩位人員支援督導路口學生安全，詳細規劃請總務處說明。

說明：略

案由十五：學校績效宣導製作紅布條經費事宜，DM製作8000元共兩千份，由學校經費4000元，家長會支援4000元，請會計室說明。

決議：可

案由十六：七年級家長委員名單，請導師調查經濟優勢或熱心家長、曾當過國小委員，加入本校家長會，開學初有關名單給校長及會長，邀請參加，請討論。

決議：略

案由十七：管樂團處室主導問題，請討論。

決議：輔導室負責

案由十八：各處室重點工作報告，請說明。

教務處：

學務處：

總務處：

輔導室：

人事：

會計：

七、臨時動議：

八、散會：